

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
"Детский сад № 2 "Катюша"  
Протокол № 4  
от «01» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

"Детский сад № 2 "Катюша"

Л.Д. Фомичева

Приказ от 01 августа 2024 г. № 01



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**Сведения о сертификате**

Сертификат: A2096BB7B815086592E0C6CD588414D16D3DA142  
Срок действия с 10.03.2021 по 08.03.2031  
Владелец: Фомичева Людмила Дмитриевна  
Организация: МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" г. Феодосия  
Должность: Заведующий  
Основание: Я утверждаю этот документ  
Дата: 01-08-2024  
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



**Положение об общем собрании работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 2 "Катюша" г. Феодосии Республики Крым"**

г. Феодосия  
2024 год



## **1. Общие положения**

Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 2 "Катюша" г. Феодосии Республики Крым" (далее - Общее собрание), разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 2 "Катюша" г. Феодосии Республики Крым" (далее - Учреждение) и определяет порядок создания, функционирования Общего собрания МБДОУ как выборного коллегиального органа самоуправления МБДОУ.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания работников**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

1) обсуждение и принятие Устава Учреждения в новой редакции или внесения в него изменений;

2) принятие коллективного договора;

3) обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

6) принятие решения о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации, Республики Крым, ведомственными наградами;

7) заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания;

8) рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

9) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений;

10) другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

## **4. Организация управления Общим собранием работников**

4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих на дату проведения Общего собрания.

4.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Заведующий самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.



4.4. Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

4.5. Общее собрание трудового считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

## **5. Ответственность Общего собрания работников**

5.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения,

- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается в архив по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пропиновано и пронумеровано  
4 листа  
Заведующий МБДОУ "Детский  
сад №2 "Катюша"  
Д. Д. Фомичева

