

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша"
Протокол № 1 от 30. 08. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
"Детский сад № 2 "Катюша"
Л.Д. Фомичёва
Приказ № 109 от 30. 08. 2019 г.



бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 "Катюша" г. Феодосии Республики Крым» (МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и определяет порядок создания, функционирования Совета Учреждения МБДОУ как выборного представительного органа самоуправления образовательным учреждением.

1.2. Цели деятельности Совета Учреждения: руководство функционированием и развитием МБДОУ в соответствии со стратегическими документами; развитие инициатив педагогов и родителей в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад № 2 "Катюша"
г. Феодосии Республики Крым"**

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

- 2.1. Определение основных направлений и перспектив развития, принципов распределения средств МБДОУ за текущий период.
- 2.2. Утверждение планов развития МБДОУ и привлечение общественности к решению вопросов по совершенствованию воспитательного процесса.
- 2.3. Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ.
- 2.4. Защита законных прав и интересов участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 2.5. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с другими организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов.

2019г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 2 "Катюша" г. Феодосии Республики Крым" (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и определяет порядок создания, функционирования Совета Учреждения МБДОУ как выборного представительного органа самоуправления образовательным учреждением.

1.2. Цели деятельности Совета Учреждения: руководство функционированием и развитием МБДОУ в соответствии со стратегическими документами; развитие инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Совет Учреждения взаимодействует в тесном контакте с администрацией МБДОУ в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

- 2.1. Определение основных направлений и перспектив развития, принципов распределения средств МБДОУ за текущий период.
- 2.2. Утверждение планов развития МБДОУ и привлечение общественности к решению вопросов по совершенствованию воспитательного процесса.
- 2.3. Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ.
- 2.4. Защита законных нрав и интересов участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 2.5. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов.

3. Организация деятельности Совета Учреждения.

- 3.1. Совет Учреждения выборный представительный орган, который избирается сроком на два года и состоит из пяти членов в следующем составе: 2 представителя работников МБДОУ, 2 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, заведующий учреждения (по должности).
- 3.2. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный представитель.
- 3.3. Председатель Совета Учреждения проводит заседания и подписывает решения.
- 3.4. Представители, избранные Советом Учреждения, выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
- 3.5. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются заведующим Учреждения, Учредителем или по требованию не менее, трех членов Совета Учреждения.
- 3.6. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствовали все члены Совета Учреждения. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета Учреждения от списочного состава.
- 3.7. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.
- 3.8. Решения Совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах МБДОУ.
- 3.9. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива МБДОУ не позднее, чем в течении пяти дней после прошедшего заседания, обязательны для выполнения администрацией, родителями, работниками.
- 3.10. На первом заседании Совета Учреждения в составе выборных членов и заведующего избирается Исполняющий обязанности председателя Совета Учреждения, а также Исполняющий обязанности секретаря Совета Учреждения. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета Учреждения и избрания Советом Учреждения Председателя и секретаря.
- 3.11. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются приказом по МБДОУ.
- 3.12. Деятельность Совета Учреждения регламентируется настоящим положением.

4. Компетенция Совета Учреждения

- 4.1. К компетенции Совета Учреждения относится:
- разработка и принятие планов развития МБДОУ ;
 - разработка и принятие локальных актов МБДОУ,
 - разработка и принятие проекта договора с родителями (законными

- представителями) воспитанников МБДОУ;
- рассмотрение отчетов расходования бюджетных ассигнований, определение направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
 - разработка и принятие годового графика работы;
 - обеспечение общественного участия в организации образовательного процесса МБДОУ;
 - принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или вышестоящего органа управления образования в соответствии с Уставом МБДОУ

5. Права, обязанности и ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- предлагать руководителю МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета МБДОУ и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- заслушивать отчеты о деятельности заведующего, родительского комитета, других органов самоуправления МБДОУ;
- совместно с заведующим готовить информационные, аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.

5.3. Члены Совета Учреждения обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ и настоящее Положение;
- принимать носильное участие в деятельности Совета Учреждения;
- соблюдать права участников образовательного процесса МБДОУ;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления и должностными лицами МБДОУ.

5.4. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения:

- в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительных причин;
- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника, избранного членом Совета Учреждения;

- при совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- при совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете Учреждения.

6. Документация и отчет Совета Учреждения

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты МБДОУ;
- программа развития МБДОУ;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

6.2. Протокол заседания Совета Учреждения оформляется не позднее пяти дней после его проведения. Протокол указывает место и время проведения заседания, фамилии, имена, отчества присутствующих лиц, повестку дня заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

6.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет Учреждения рассматриваются Советом Учреждения в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

6.4. Ответственным за хранение документации является председатель Совета учреждения.

6.5. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год.

Прошнуровано и пронумеровано

6 страниц

Заведующий Д. Д. Ф. Мичева
"Детский сад № 2 "Жульетта" Республика Саха (Якутия)

