

Принято:
Решением
Педагогического совета МБДОУ
"Детский сад № 2 "Катюша"
Протокол № 1
от «__» августа 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
"Детский сад № 2 "Катюша"

Л.Д. Фомичёва
Приказ № _____
от «__» августа 2024 г.

МП



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 2 "Катюша" г. Феодосии Республики Крым"
на 2024 – 2025 учебный год**

г. Феодосия
2024 год

Содержание годового плана

№	Содержание	Стр.
I	Вводная часть	
1.1.	Основные сведения	3
1.2.	Нормативно-правовая документация	4
41.3	Реализуемые программы в 2024/2025 учебном году	5
1.4.	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году	5
II	Организационно-педагогическая и методическая работа	
2.1.	Курсы повышение квалификации	6
2.2.	Аттестация педагогических работников	6
2.3.	Самообразование педагогов	7
2.4.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства	9
2.5.	Наставничество	10
2.6.	Система методической поддержки педагогов, работа методического кабинета	10
2.7.	Педагогические советы	11
2.8.	Открытые просмотры	14
2.9.	Консультации	15
2.10	Организация и проведение самообследования	16
2.11	Маркетинговые обследования	17
III	Воспитательно-образовательная деятельность	
3.1.	Работа с воспитанниками	22
	3.1.1. Мероприятия по реализации ОП ДО и оздоровлению воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • воспитательная работа • образовательная работа • оздоровительная работа 	22
	3.1.2. Праздники России и Крыма	24
3.2.	Работа с семьями воспитанников	24
3.3.	Работа по повышению педагогической компетентности родителей	26
3.4.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов	29
3.5.	Преемственность и работа со школой	30
3.6.	Перспективный план работы с заинтересованными организациями	32
IV	Система внутреннего мониторинга	
V	Административно-хозяйственная работа	
	Приложения	

Вводная часть

I. Основные сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Катюша" г.Феодосии Республики Крым" ("Детский сад № 2 "Катюша")
Руководитель	Фомичёва Людмила Дмитриевна
Адрес организации	298107, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Федько, д. 62
Телефон, факс	8(06562)7-21-82
Адрес электронной почты	sadik_katucha2-feodosiy@crimeaedu.ru
Официальный сайт	https://feodou2.crimea-school.ru
Учредитель	Муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым, в лице Администрации города Феодосии Республики Крым, функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»
Дата создания	26.05.2006 г.
Лицензия	На осуществление образовательной деятельности № 0369 от 27.06.2016 г. серия 82Л01 № 0000382 Срок действия: бессрочно. Уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых
Лицензия	На осуществление медицинской деятельности № ЛО-82-01-000979 от 27 января 2020 г. Срок действия: бессрочно

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Катюша" г.Феодосии Республики Крым" (далее - МБДОУ) расположено в жилом районе города. Помещение детского сада находится в здании жилого дома и занимает два этажа общей площадью 636,6 м², из них площадь помещений, используемых непосредственно для осуществления образовательного процесса - 339,5 м². Проектная мощность - 63 места.

В МБДОУ функционируют 4 группы для детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

Разделение на возрастные группы осуществляется в соответствии с закономерностями психического развития ребёнка и сходными возрастными характеристиками, что позволяет более эффективно решать задачи по реализации Программы дошкольного воспитания.

По возрастным характеристикам в МБДОУ представлены группы:

- для детей от 3 до 4 лет (младшая группа)
- для детей от 4 до 5 лет (средняя группа)
- для детей от 5 до 6 лет (старшая группа)
- для детей от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа).

Режим работы: пятидневная рабочая неделя (10,5 часов): с 07.00 до 18.30 часов. Выходные – суббота, воскресенье, а также установленные в государственном порядке праздничные и выходные дни.

Наименование учреждения в соответствии с уставом:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Катюша" г.Феодосии Республики Крым".

Краткое наименование: "Детский сад № 2 "Катюша".

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Юридический и фактический адрес: 298107 Российская Федерация Республика Крым, г. Феодосия, ул. Федько 62.

Телефон: 8 - (36562) 7-21-82.

Электронный адрес sadik_katucha2-feodsiy@crimeaedu.ru

Сайт: <https://feodou2.crimea-school.ru/>

В МБДОУ имеется: 4 групповых помещения, 4 игровые площадки, совмещенный музыкально – спортивный зал, кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, прачечная, пищеблок. Группы полностью оборудованы для пребывания и развития детей дошкольного возраста. Деятельность МБДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Дополнительное образование

Работа по дополнительному образованию осуществляется на основании Положения о порядке оказания дополнительных бесплатных образовательных услуг, дополнительной образовательной программы, плана работы на учебный год. Дополнительные образовательные услуги оказываются детям в возрасте 5-6 лет.

Дополнительное образование в МБДОУ организовано с учетом приоритетного направления МБДОУ, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, индивидуальных и возрастных особенностей детей.

Подробная характеристика — в таблице

№	Направленность/ наименование программы	Возраст	ФИО руководителя	График
Художественно-эстетическое направление (ИЗО)				
1.	Гармония	старшая группа №3	Батурина Светлана Петровна	2 раза в неделю (20-30) минут во второй половине дня

Вариативное образование представлено следующим:

Консультационный центр: для родителей, созданный на базе МБДОУ, является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста, создан в целях обеспечения единства преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической и консультационной помощи родителями (законным представителям), дети которых посещают и не посещают МБДОУ, поддержки всестороннего развития личности детей.

Организация методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов:

Старший воспитатель:

- проконсультирует по вопросам развития, обучения детей дошкольного возраста;
- даст рекомендации по организации игровой деятельности.

Инструктор по физической культуре:

- проконсультирует по вопросам физического воспитания детей;
- даст рекомендации по созданию условий для закаливания и оздоровления детей и профилактике различных отклонений в физическом развитии;
- проконсультирует по вопросам формирования здорового образа жизни, проведения закаливания,

Музыкальный руководитель:

-проконсультирует по вопросам организации музыкального воспитания детей в семье.

Для оказания помощи семьям специалисты консультационного центра могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов консультационного пункта МБДОУ строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

1.2. Нормативно-правовая документация

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384) с изменениями и дополнениями от 08 ноября 2022 г;

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847);

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);

4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

8. Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 - Текст: электронный / - URL: <https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/download/5633>

1.3. Реализуемые программы в 2024/2025 учебном году

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив реализует:

- Образовательную программу МБДОУ на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования от 28.12.2022г.,

- Региональную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей

дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморова Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е.В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017г. №1/7),

- Муниципальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4),

- Программу «Гармония» художественно-эстетического развития детей 5 - 6 лет в изобразительной деятельности разработана на основе образовательной комплексной программы дополнительного образования «Художественное образование» И.Г. Холина и программы по декоративно - прикладному искусству Н.Е. Антиповой.

1.4. Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году

На основании результатов анализа деятельности МБДОУ за прошлый год определены цели и задачи на 2024/2025 учебный год.

Цель: Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Годовые задачи для ДОУ на 2024/2025 учебный год

1. Продолжать реализацию Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике.

2. Актуализировать совместную работу дошкольных образовательных учреждений и родителей (законных представителей) обучающихся с целью повышения уровня их компетентности в вопросах образования, воспитания и развития личности ребенка, сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольника, в том числе через создания регулярно обновляемой страницы консультаций для родителей на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, проведения групповых и индивидуальных консультаций родителей по вопросам воспитания детей в режиме онлайн.

3. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств, общероссийской гражданской идентичности обучающихся.

II. Организационно-педагогическая и методическая работа. Курсы повышения квалификации

В 2024/2025 учебном году запланированы курсы повышения квалификации:

№	ФИО	Наименование программы	Срок обучения
----------	------------	-------------------------------	----------------------

1.	Фомичёва Людмила Дмитриевна	«Контрактная система в области закупок»	36 часов
2.	Пантелеева Елена Викторовна	«Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС»	36 часов
3.	Батурина Светлана Петровна	«Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС»	36 часов
4.	Резник Екатерина Евгеньевна	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования »	144 часа

2.2 Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Составление графика аттестации плана работы аттестационной комиссии МБДОУ	сентябрь	старший воспитатель
2	Знакомство с новым порядком аттестации педагогических работников.	в течение года	
3	Консультации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога.	в течение года	
4	Изучение работы аттестуемых педагогов.	октябрь-февраль	аттестационная комиссия
5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	заведующий
6	Оформление документов по аттестации	в период аттестации	аттестационная комиссия

Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2024/2025 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата окончания квалификации
1	Дмитриева Светлана Сергеевна	воспитатель	1	нет
2.	Менякина Екатерина Степановна	воспитатель	СЗД	нет

2.3. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

Задачи:

Поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.

Развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути развивающей работы с детьми.

Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

Цель	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат
Определить и проанализировать уровень самообразования у педагогов ДОУ.	Анкетирование педагогов «Уровень профессиональной подготовки и способности к активной методической, педагогической и творческой работе в ДОУ», Анкетирование педагогов «Выявление уровня владения педагогами проектным методом» Анкетирование педагогов «Степень владения навыками самостоятельной работы»	сентябрь-октябрь 2024 г.	уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы.
Формировать представления педагогов о системе работы по самообразованию. Познакомить педагогов с теоретическими основами самообразования структурой оформления работы по самообразованию. Развивать умение планировать работу по самообразованию; накапливать и систематизировать практический материал по теме самообразования	Консультация «Самообразование педагогов ДОУ»: - изучение разделов плана самообразования, - этапы работы по самообразованию, - структура оформления опыта работы. Собеседование с педагогами по выбору темы для изучения на учебный год. Утверждение индивидуальных планов по самообразованию Оказание помощи в процессе работы по темам самообразования	в течение 2024/2025 учебного года	знание теоретических основ самообразования
	Изучение нормативно-правовых документов	в течение 2024/2025 учебного года	повышение уровня теоретической подготовки

	Оформление педагогами документации по индивидуальным темам самообразования (сбор, обработка, анализ результатов).	в течение 2024/2025 учебного года	умение систематизировать, группировать полученный материал
	Оформление памяток по работе с методической литературой, подготовка докладов, выступлений	в течение учебного года	умение работать с учебной, справочной, научно-методической литературой (подбор необходимой литературы. анализ прочитанного, написание конспектов, тезисов и др.)
	Участие педагогов в городских и республиканских мероприятиях	постоянно, по плану городских методических объединений	мотивация потребности в постоянном пополнении педагогических знаний
	Педагогические часы (обзор новинок методической литературы)	постоянно	
Подведение итогов работы	Самоанализ педагогов по итогам работы за год.	в конце учебного года	Анализ результатов планирование своей работы.

2.4. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, участие в семинарах с целью повышения профессионального мастерства.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примеч
1.	Участие в серии вебинаров : «Воспитатели России- Передача традиционных российских духовно-нравственных ценностей от поколения к поколению», «Новые компетенции педагога дошкольного образования в рамках ФОП ДО», «Работа с семьями детей в рамках образовательной деятельности ДО», «Новые технологии и методики в работе воспитателя детского сада».	сентябрь 2024г.	старший воспитатель	.

2.	Продолжить работу по активному участию педагогов МБДОУ в проведении методических телемостов, вебконференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме онлайн реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса.	в течение года	старший воспитатель	
3.	С целью совершенствования педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами МБДОУ.	согласно плану городских методических объединений	старший воспитатель	

2.5. Наставничество

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примеч.
	С целью оказания своевременной консультативной помощи молодым начинающим педагогам в их профессиональном становлении: <ul style="list-style-type: none"> • формирования в МБДОУ кадрового ядра; • формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции. 	систематически	старший воспитатель	

2.6. Система методической поддержки педагогов, работа методического кабинета.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель
2	Составление диагностических карт	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

3	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно – патриотическому воспитанию	в течение года	старший воспитатель
4	<p>Методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнение библиотеки МБДОУ методической литературой, согласно ФОП. - Организация и координация педагогического процесса, проведение инструктивно- методических совещаний. - Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов - Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта. 	в течение года	<p>Заседание педсовета (деловые игры, круглый стол, дискуссия, обмен мнениями из опыта работы и др.)</p> <p>Проведение мастер- класса для педагогов городского МО.</p> <p>Теоретические семинары, семинары-практикумы.</p> <p>Общие, групповые и индивидуальные консультации для педагогов.</p> <p>Анкетирование педагогов.</p> <p>Творческие отчеты педагогов.</p>
5	<p>Наглядная информация, оформление стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Методическое образование», «Вопросы, которые ставит жизнь», «Готовимся к аттестации» - оформление тематических выставок по темам педсоветов. - оформление выставок детских работ 	в течение года	<p>Открытые мероприятия.</p> <p>Посещение занятий, прогулок.</p> <p>Организация выставок, смотров конкурсов.</p>
6	<p>Пополнение методической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнение методическими практическими материалами, - оформление картотек (Д/и, П/и, экспериментирование) - систематизация материалов, результатов наблюдений, работы с документацией пополнение и систематизация методического материала на электронно- цифровом носителе; - практические наработки творческой группы; - обновление содержания методических материалов в соответствии с ФГОС и ФОП ДОО; - работа с официальным сайтом МБДОУ; ведение госпабликов в социальных сетях. 	в течение года	<p>Работа с интернет ресурсами, методической и познавательной литературой, картотеками и др.</p> <p>Пополнение банка передового педагогического опыта практическими материалами аттестующихся педагогов.</p>
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	<p>«Технология проблемного обучения в ДОУ»</p> <p>Цель: развитие интеллектуальных способностей детей, путём решения</p>	в течение года	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>

	проблемных ситуаций.		
МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ			
	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через организацию проектной деятельности». Цель: формирование чувства патриотизма у детей старшего дошкольного возраста.	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
	« Внедрение инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ» Цель: Создание предпосылок использования инновационных технологий в ДОУ.	февраль	старший воспитатель, воспитатели
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА			
МАСТЕР -КЛАСС			
	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности» Цель: содействие всестороннему развитию личности детей средствами музыки и ритмических движений	ноябрь	музыкальный руководитель
	«Технология проблемного обучения в ДОУ» Цель: развитие интеллектуальных способностей детей, путём решения проблемных ситуаций.	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
	«Игровые технологии с использованием сенсорного пакета» Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в процессе активного педагогического общения по освоению игровой технологии с использованием сенсорного пакета.	февраль	старший воспитатель, воспитатель Менякина Екатерина Степановна
ТЕМАТИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ			
	«Современные подходы к организации РППС в МБДОУ»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
	Неделя ПДД	февраль	старший воспитатель, воспитатели, родители
	Неделя инклюзивного образования	апрель	старший воспитатель, воспитатели

2.7. Педагогические советы

	Ответственный	Сроки
Педагогический совет №1 Тема: Установочный «Современный подход в организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса, решении актуальных задач ДОУ на 2024-2025 учебный год» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2024/2025 учебный год.		
План проведения: 1. Анализ работы ДОУ, результаты реализации годовых задач за 2024- 2025 учебный год, профессиональная позиция на новый учебный год. 2. Анализ летней оздоровительной работы МБДОУ. 3 Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> • годового плана • расписания ООД • режима дня • графика повышения квалификации педагогических работников. 4. Обсуждение расстановки кадров по группам. 5. Распределение педагогов для участия в работе методических объединений, семинарах города, конкурсах разного уровня. 6. Проведение планового инструктажа по ОТ и ТБ, ГО и пожарной безопасности. 7. Принятие решения педсовета.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.	29 августа 2024г.
Педагогический совет № 2 Тема: «Проектная деятельность как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОУ»		
План проведения: 1. «Критерии сформированности нравственности и патриотизма у дошкольников». 2. «Особенности создания центров патриотического воспитания в ДОУ». 3. «Педагогические проекты, как метод сотрудничества детского сада и семьи в вопросе нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 3. «Роль сказки в нравственном воспитании детей дошкольного возраста». 4. «Музыка и патриотическое воспитание дошкольников» - зачитывание аналитической справки по теме «Оценка работы воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 5. Разработка проекта решения педсовета	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.	14 ноября 2024г.
Педагогический совет №3	Заведующий,	13 февраля

<p>Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»</p> <p>Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p>	<p>старший воспитатель, воспитатели.</p>	<p>2025г.</p>
<p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 1 ,2. Итоги смотра-конкурса «Лучшая приемная» и анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности». 3. Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями». 4. «Семья и семейные ценности» Погружение в тему. 5. Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ. 6. Деловая игра “ Битва эрудитов” 7. Решение педсовета. 		
<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «<i>Качество образования как основной показатель работы МБДОУ.</i>»</p> <p>Цель: «<i>Анализ эффективности работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, перспективы на будущее.</i>»</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.</p>	<p>29 мая 2025г.</p>
<p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов образовательной и методической работы за прошедший год, основные педагогические проблемы и задачи работы педагогического коллектива на 2024/2025 учебный год. (анализ готовности детей к обучению в школе, анализ заболеваемости детей за 2024/2025 учебный год. 2. Достижения педагогического коллектива. 3. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 4. Ознакомление с планом работы на летне-оздоровительный период и планов летней оздоровительной работы в группах. 		

2.8. Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Занятие по социально-коммуникативному развитию	октябрь	Рязанова С.Л.	
2	Занятие по познавательному развитию	ноябрь	Климахина Н.П.	
3	Занятие по художественно-эстетическому развитию	январь	Резник К.Е.	

4	Взаимопосещения воспитателями занятий, режимных моментов	период аттесации	Батурина С.П.	
5.	Городское методическое объединение для заведующих и старших воспитателей	ноябрь 2024г февраль 2025г.	Заведующий, старший воспитатель	
	Итоговые занятия <i>цель: проверка уровня освоения воспитанниками программы</i>	апрель	воспитатели всех возрастных групп	

2.9. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДОО	август - сентябрь	старший воспитатель
2	Консультация по составлению планов по самообразованию	сентябрь	старший воспитатель
3	Методы оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.	сентябрь	старший воспитатель
4.	Духовно-нравственное воспитание дошкольников	октябрь	старший воспитатель
5.	Задачи, содержание и формы организации образовательной деятельности по ознакомлению дошкольников с основами здорового образа жизни	октябрь	старший воспитатель
6.	Сетевое взаимодействие	ноябрь	старший воспитатель
7.	Опыты и эксперименты в условиях МБДОУ	декабрь	старший воспитатель
8.	Корректировка развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей реализации «Опытно-экспериментальной деятельности дошкольников»	январь	старший воспитатель
9.	Методы руководства сюжетно – ролевыми играми дошкольников	январь	старший воспитатель
10.	Проектная деятельность как форма организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	февраль	старший воспитатель
11.	Правовое воспитание детей дошкольного возраста – формируем гражданскую позицию	февраль	старший воспитатель
12.	Изобразительная деятельность в дошкольном учреждении согласно требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	март	педагог дополнительного образования
13.	Организация и проведение изобразительной деятельности с детьми в детском саду	апрель	педагог дополнительного образования
14.	Отражение работы по краеведению в изобразительной деятельности	май	педагог дополнительного образования

2.10 Самообследование

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	Проведение анализа: оценка системы управления МБДОУ, образовательной деятельности, оценка функционирования внутренней системы качества образования, кадрового обеспечения, оценка учебно-методического и информационного обеспечения, оценка материально – технической базы.	заведующий, старший воспитатель	до 1апреля 2025 г.
2	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	старший воспитатель	до 1апреля 2025 г.
3	Рассмотрение Отчета на Совете Учреждения. Утверждение отчета руководителем организации.	заведующий	
4	Представление отчета по самообследованию Учредителю	заведующий	
5	Размещение отчета по самообследованию на сайте МБДОУ	модератор сайта	до 20 апреля 2025 г.

2.11. Маркетинговые обследования

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	Мониторинг потребностей и запросов родителей в оказании образовательных услуг	заведующий старший воспитатель	2 раза в год
2	Анкетирование родителей по годовым задачам		1 раз в квартал
4	Анкетирование родителей «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»		апрель 2025
5	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе учреждения дошкольного образования»		май 2025

Раздел III. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с воспитанниками

3.1.1. Мероприятия по реализации ОП ДО и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь 2024	старший

		воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	течение года	старший воспитатель воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	течение года	старший воспитатель воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	течение года	воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательной программы в целях реализации новых направлений воспитания в соответствии с ФГОС и ФОП ДОО	май–июль 2025	воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС и ФОП ДОО	сентябрь-октябрь 2024	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Разработка плана совместной работы в рамках сетевого взаимодействия и сотрудничества с целью развития предпрофессионального образования	октябрь 2024	старший воспитатель, завучи, заведующий, директор школы
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	октябрь–декабрь 2024	воспитатели
Реализация программы дополнительного образования	в течении года	педагог дополнительного образования
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь 2024	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь 2024	воспитатели, учителя
Взаимодействие по вопросам патриотического, духовно-нравственного просвещения, творческого развития, приобщения воспитанников к ценностям национальной культуры	в течение года	воспитатели, старший воспитатель
Проведение экскурсий, совместных мероприятий и других форм работы в рамках сетевого взаимодействия и сотрудничества с целью развития предпрофессионального образования	в течение года	воспитатели, учителя, старший воспитатель
Оздоровительная работа		

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май 2025	инструктор по физической культуре
Выполнение плана летней оздоровительной работы	июнь-август 2025	воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май 2025	воспитатель, медицинская сестра

3.1.2. ПРАЗДНИКИ

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День Матери	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	февраль	воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	март	воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	май	воспитатели подготовительных к школе групп, музыкальный руководитель

3.2. Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	старший воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	апрель, июнь	старший воспитатель
Изготовление совместных плакатов, лепбуков, стендов, поделок.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	<p>«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов»</p> <p>1. Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования.</p> <p>2. Дискуссия: образовательная программа ДОО – нужно ли знать ее родителям???</p> <p>3. Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОО.</p>	заведующий, старший воспитатель
Декабрь	<p>« Все дети от природы талантливы»</p> <p>1. Работа дошкольного учреждения и семьи по выявлению и развитию талантливых детей, основанная на принципах детской инициативы и справедливости.</p> <p>2. Родители делятся. Как воспитать и воспитывать любознательных и талантливых детей.</p> <p>3. Одаренные, талантливые, способные... перед вами!</p>	заведующий, старший воспитатель

Январь	<p>«Взаимосвязь работы семьи и ДООУ – залог успеха ребенка»</p> <p>1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье?</p> <p>2. Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению</p> <p>3. Хорошо ли вы знаете своего ребенка? Несколько коротких правил общения ребёнком в семье.</p> <p>4. Советы педагогов «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе»</p>	заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы МБДОУ в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	<p>Младшая группа: «Давайте познакомимся»</p> <p>1. Секреты «легкой» адаптация ребенка к детскому саду.</p> <p>2. Режим дня в детском саду и дома, для чего и почему его надо соблюдать?</p> <p>3. Возрастные особенности детей 3-го года жизни.</p> <p>4. Давайте соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада.</p>	воспитатели групп
	<p>Средняя группа: «Путешествие в страну Знаний продолжается или только вперед!»</p> <p>1. «Возрастные особенности детей 4–5 лет». «Возраст «почемучек».</p> <p>2. «Знакомство с задачами воспитания и обучения детей среднего дошкольного возраста».</p> <p>3. Проведение профилактической работы по вопросам безопасности детей.</p> <p>4. Профилактика ОРВИ и гриппа.</p>	воспитатели групп
	<p>Старшая группа: «Старший дошкольный возраст, какой он?»</p> <p>1. Торжественное начало собрания, поздравление родителей с началом учебного года.</p> <p>2. Выступление воспитателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста; - задачи воспитания и обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой; - режим дня, расписание занятий; <p>3. Способы воздействия на поведение ребёнка старшего возраста. Проблема поощрения и наказания.</p> <p>4. Утверждение плана совместной работы на учебный год.</p>	воспитатели групп
	<p>Подготовительная к школе группа: «Готовимся к школе вместе»</p> <p>1. Психологическая готовность детей к школьному обучению.</p> <p>2. Как воспитать у ребёнка самостоятельность.</p> <p>3. Родительский клуб «Эрудит»</p>	воспитатели групп

Декабрь	Младшая группа: «Развивающие игры и упражнения для детей» 1. Игра и её значение в воспитании ребенка. 2. Самообслуживание - основной вид труда малышей. 3. Социально-коммуникативное развитие детей. Что это такое, знаете? 4.Играем вместе.	воспитатели групп
	Средняя группа: «Играем в театр» 1. Развитие детей в театрализованной деятельности. 2. О театральной игре. 3. Обсуждение проекта «Мамочка милая, мама моя» 4. Театрализованные игры с детьми и родителями. 5. Показ детьми сказки.	воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Театр – наш друг и помощник» 1.Развитие детей в театрализованной деятельности. 2. Играем в театральные игры вместе с детьми дома. 3. Показ детьми и родителями мини театральных постановок. 4. Обмен мнениями.	воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста .	воспитатели групп
	Средняя группа: «Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели групп
	Старшая и подготовительная к школе группы: «Познавательно-исследовательская деятельность в жизни ребенка дошкольника» 1. Обсуждение актуальности развития познавательного интереса и активности у детей с опорой на ФГОС ДО. 2. Представление опыта семей «Играем и познаем». 3. Мастер-класс от воспитателя «Опыты с детьми в условиях семьи» 4.Познакомить родителей с алгоритмом организации детской проектной деятельности.	воспитатели групп
Май	Младшая группа: «Вот какие мы большие!» 1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Калейдоскоп наших дней». 2.Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям). 3. Жизнь детей в летний период 4.Рекомендации на летний период	воспитатели групп
	Средняя группа: «Чему мы научились за учебный год. Организация летнего отдыха». 1.Совместная игра с родителями и детьми «Что? Где? Когда?». 2. «Что должен ребенок знать и уметь в 5 лет?». 3.Показ презентации «Чему мы научились за год». 4.Рекомендации по организации летнего отдыха.	воспитатели групп
	Старшая группа: «Дорогой знаний». 1.Творческий отчет об итогах и достижениях детей группы. 2.Просмотр видеофильма «Как мы прожили этот год». 3. Вручение благодарностей родителям 4. Безопасность детей в летний период. Выдача буклетов родителям	воспитатели групп

	Подготовительная к школе группа: «До свидания, детский сад» 1. Покидая детский сад... 2. Показ презентации «До свидания, детский сад» 3. Церемония награждения семей за успехи в воспитании.	воспитатели групп
--	--	-------------------

3.3. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы МБДОУ с родителями на 2024/2025 учебный год	в течение года	заведующий, старший
Сбор банка данных по семьям воспитанников			
1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	в течение года	педагоги групп
2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	педагоги групп
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	по мере поступления в МБДОУ	педагоги групп
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления в МБДОУ	заведующий, старший воспитатель
3	Анкетирование родителей: «Готовность ребёнка к школе» «Сетевое взаимодействие» «Ранняя профориентация» «Правила дорожного движения» «Дополнительное образование в МБДОУ» «Как Вы оцениваете работу сотрудников МБДОУ»	сентябрь октябрь января, апрель, май	старший воспитатель и воспитатели всех возрастных групп

4	Как предупредить весенний авитаминоз? Как уберечь ребёнка от травм? Летний отдых детей, его организация	ноябрь декабрь январь февраль апрель, май	медсестра и воспитатели всехвозрастных групп ДОУ
5	Проведение праздников: «Осень» «Новый год» «Папа, мама, я - спортивная семья!» «8 Марта» «До свидания, детский сад!»	октябрь декабрь февраль март май	старший воспитатель и воспитатели всехвозрастных групп ДОУ, инструктор по физ-ре
6	Интерактивная гостиная «Проблема взаимодействия детей с современными гаджетами» Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях.	январь апрель	старший воспитатель и воспитатели старших групп
Наглядная педагогическая агитация			
1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели
2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	посезонно	воспитатели
3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	по плану	заведующий, старший воспитатель
4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	медицинская сестра инструктор по физкультуре
5.	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	в течение года	заведующий, старший воспитатель
6.	Консультации для родителей по правам ребенка	в течение года	заведующий, старший воспитатель
7.	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	в течение года	заведующий, старший воспитатель

3.4. Совместное творчество детей, родителей и педагогов

Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей.

№	Мероприятия	Ответственные	Срок
---	-------------	---------------	------

1	Выставка поделок «Осенняя ярмарка».	воспитатели	1 квартал
2	Выставка рисунков «Дорога глазами детей»	воспитатели	октябрь
3	Выставка поделок «Новогодние чудеса!»	воспитатели	декабрь 2024
4	Выставка поделок и рисунков «Торжество Рождества»	воспитатели	январь 2025
5	Выставка рисунков «Наши защитники»	воспитатели	февраль 2025
6	Выставка «Бабушкам и мамам посвящается»	воспитатели	март 2025
7	Выставка работ «У войны не детское лицо»	воспитатели	май 2025
8	Выставка работ «Мое безопасное лето»	воспитатели	июнь-август 2025
9	Принять участие в муниципальных и республиканских конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • «Школа здоровья для маленьких Крымчан» • «Звёздочки Кафы» • «Полицейский дядя Стёпа» • «Мастерская добра» • «Воспитатель года 2025г» 	по плану управления образования	заведующий, старший воспитатель, музруки, педагог дополнительного образования

Акции (совместно с родителями).

1	Белый цветок!	старший воспитатель	сентябрь 2024
2	Покормите птиц зимой!	воспитатели групп	январь 2025
3	Масленица	воспитатели групп	февраль 2025
4	Зажги синим	старший воспитатель	2 апреля 2025
5	«Салют Победы!»	воспитатели	4 - 8 мая 2025

3.5 Взаимодействие с социумом.

№ п/п	Учреждения города	Задачи, решаемые в совместной работе	Сроки	Ответственные
1.	Детская музыкальная школа № 2	- Приобщение детей к национальной музыкальной культуре, знакомство с произведениями классической и народной музыки.	в течение года	музыкальный руководитель

		- Развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства. Знакомство с музыкальными инструментами.		
2.	МБОУ школа №13	Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе.	в течение года	старший воспитатель
3.	Центральная городская библиотека им. А. Грина	Посещение детской библиотеки детьми старшего дошкольного возраста (экскурсии) для ознакомления. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки: расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества.	в течение года	старший воспитатель
4.	МБУК "Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С. Грина"	<ul style="list-style-type: none"> • Координация совместных действий по приобщению воспитанников МБДОУ, их родителей, а также работников учреждения к культурному наследию Крыма, города Феодосии. • Формирование эмоционально-ценностного отношения, обеспечение личностного роста и духовного развития детей и взрослых. • Создание благоприятных условий для художественно-эстетического, познавательно-речевого совершенствования. 	в течение года	старший воспитатель

РАЗДЕЛ IV. Система внутреннего мониторинга

Цель: реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

Обозначения:

OK - Оперативный контроль **ПК** - Предупредительный контроль

TK - Тематический контроль **ИК** - Итоговый контроль

Содержание контроля	Форма	Сроки проведения	Группы	Ответственные	Форма отражения
Готовность групп к новому учебному году.	ОК	до 10 сентября	все	старший воспитатель	информация на педсовете
Выполнение режима дня	ПК	в течение года	все	заведующий старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Адаптация детей младшей группы	ОК	сентябрь	группа №1	старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Организация педагогической диагностики	ОК	сентябрь	все	заведующий	информация на совещании при заведующем
Создание условий для формирования основ ОБЖД в группах	ОК	ежемесячно	все	старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Организация режимных моментов	ОК	в течение года	все	старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Состояние работы по финансовой грамотности	ТК	ежеквартально	старшие и подготовительные	старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Ведение групповой документации	ОК	ежеквартально	все	старшие воспитатели	информация на совещании при заведующем
Организация прогулок	ОК	в течение года	все	старшие воспитатели	информация на педсовете
Анализ календарных планов	ПК	ежемесячно	все	старший воспитатель	информация на педчасе
Анализ детских работ по рисованию и аппликации	ОК	ежеквартально	все	старший воспитатель	информация на педчасе
Состояние работы по укреплению здоровья детей	ТК	октябрь-ноябрь 2024г.	все	заведующий старшие воспитатели	справка. информация на педсовете

Подготовка педагогов к проведению занятий	ПК	в течение года	все	старшие воспитатели	информация на педчасе
Эффективность работы в МБДОУ по исследовательско-экспериментальной деятельности детей	ОК	январь – февраль 2024г.	все	старшие воспитатели	справка. информация на педсовете
Методика проведения занятий	ПК	в течение года	все	старшие воспитатели	информация на совещании при заведующем
Осмотр здания и территории	ОК	в течение года	все	заведующий, старший воспитатель	к сведению
Состояние работы по реализации регионального компонента в познавательном развитии дошкольников	ОК	в течение года	старшие и подготовительные группы	заведующий, старший воспитатель	к сведению
Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	ТК	в течение года	выпускные	заведующий, старший воспитатель	справка. информация на педсовете
Эффективность работы по сетевому взаимодействию	ИК	в конце года	старшие и подготовительные	заведующий, старший воспитатель	информация на итоговый педсовете
Состояние работы в МБДОУ по изобразительной деятельности детей.	ТК	март - апрель	все	старший воспитатель	справка. информация на педсовете
Готовность детей к обучению в школе.	ИК	май	подготовительные	старший воспитатель	информация на совещании при заведующем
Анализ работы педагогов по самообразованию	ОК	май	все	старший воспитатель	информация на педсовете
Анализ выполнения задач годового плана	ИК	май	все	заведующий	информация на педсовете
Готовность к работе в летний оздоровительный период	ПК	май	все	заведующий старший воспитатель	информация на педсовете

Проверка планов летней оздоровительной работы групп	ПК	май	младшие, средние и старшие группы	старший воспитатель	информация на педсовете
---	-----------	-----	-----------------------------------	---------------------	-------------------------

РАЗДЕЛ V. Административно-хозяйственная работа

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу МБДОУ, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

5.1. План мероприятий на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прим.
1. Комплектование				
1.1.	Завершить комплектование групп МБДОУ к началу учебного года.	сентябрь	заведующий	
1.2.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными психологическими особенностями.	сентябрь	заведующий	
1.3.	Подготовка документов к приемке МБДОУ к началу учебного года.	сентябрь	заведующий и завхоз	
1.4.	Тарификация работников МБДОУ.	сентябрь	заведующий	
1.5.	Составление графика отпусков.	декабрь	заведующий	
2. Охрана жизни и здоровья детей.				
2.1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь 2024г. май 2025г.	заведующий	
2.2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь 2024г.	заведующий	

2.3.	Обеспечение содержания МБДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.	октябрь 2024г.	заведующий медицинская сестра	
2.4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии гигиене, электропожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	специалист по ОТ	
2.5.	Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборами»; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др.	в течение года	старший воспитатель и воспитатели	
2.6.	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	1 раз в квартал	старший воспитатель и воспитатели	
2.7.	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	постоянно	воспитатели	
3. Организация контроля за рациональным питанием детей:				
3.1.	Организовать совет по питанию (издать приказ)	январь 2025г.	заведующий	
3.2.	Осуществлять контроль за качеством привозимых продуктов. Наличие сертификата качества	постоянно	заведующий совет по питанию	
3.3.	Соблюдать санитарно-гигиенический режим в продуктовой, кладовой и на пищеблоке.	постоянно	заведующий медицинская сестра	
3.4.	Контролировать закладку продуктов в соответствии СанПиН.	постоянно	заведующий медицинская сестра совет по питанию.	

3.5.	Ведение деловой документации по питанию.	постоянно	заведующий хозяйством медицинская сестра совет по питанию.	
3.6.	Анализ списков детей по группам здоровья на конец учебного года.	май 2025	медицинская сестра	
3.7.	Разрабатывать и утверждать 10 дневное меню лето-осень, зима-весна.	май-июнь ноябрь-декабрь	заведующий медицинская сестра совет по питанию.	
3.8.	Пополнить картотеку новыми блюдами.	в течение года	медицинская сестра	
3.9.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	заведующий медицинская сестра совет по питанию.	

4. Укрепление материальной базы

4.1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (помещение, территория, группы, кабинеты, технические службы)	в течение лета	заведующий хозяйством	
4.2.	Инвентаризация основных средств ДОО	ноябрь	заведующий хозяйством	
4.3.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
4.4.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами,	по мере необходимости	заведующий, заведующий хозяйством	
4.6.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	постоянно	медицинская сестра	
4.7.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);	октябрь-ноябрь. 2024г.	заведующий заведующий хозяйством	

4.8.	Работа на территории: - привоз песка; замена песка в песочнице, - обработка кипятком; - уборка территории; - приобретение семян; - посадка цветов, зелени; - полив грядок, цветов; - косметический ремонт игровых площадок;	1 раз в год ежедневно постоянно май. апрель. май. в течение лета. летний период	заведующий хозяйством все сотрудники.	
4.9.	Перезарядка, замена огнетушителей в соответствии со сроками	согласно сроков	заведующий, заведующий хозяйством	
	Проведение инструктажа противопожарного			

5.2. Производственные совещания

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
Совещание № 1				
1.1.	Нормативно-правовая база РФ - новые ориентиры. Правила внутреннего трудового распорядка. Информация о готовности МБДОУ к учебному году. Отчет о проведение летней оздоровительной кампании.	ноябрь 2024г.	Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством	
Совещание № 2				
2.1.	Анализ заболеваемости сотрудников. Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений.	декабрь 2024г.	Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством	
Совещание № 3				
3.1.	Анализ качества питания. Разработка меню на лето-осень. Анализ санитарного состояния групп и других помещений МБДОУ.	март 2025г.	Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством	

Совещание №4

4.1.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Первая помощь при несчастных случаях. Об итогах работы коллектива в 2024/2025 учебном году.	май 2025г.	Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством	
------	---	------------	--	--

5.3. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
1.	Обеспечение организованного начала учебного года.	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Результаты адаптационного периода в группах младшего дошкольного возраста. Посещение детей, анализ заболеваемости. Проведение осенних утренников.	октябрь 2024г.	медицинская сестра	
3.	Итоги анализа заполнения информационных стендов в группах МБДОУ. Итоги мониторинга электронной базы, Перспективы охвата детей дошкольным образованием в 2024/2025 учебном году.	ноябрь	старший воспитатель	
4.	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников. Провести инструктаж по технике безопасности. Контроль соблюдения норм СанПиН в группах.	декабрь	ответственный по ОТ воспитатели	
5.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - повышение квалификации педагогических работников; - организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, - проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ;	январь 2025г.	старший воспитатель, медицинская сестра	
6.	Итоги проведения родительских собраний. Согласование даты проведения развлечений к 23 февраля по группам.	февраль	инструктор по физической культуре	
7.	Организация питания детей в МБДОУ.	март	медсестра	

8.	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	апрель	ответственный по ОТ	
----	--	--------	---------------------	--

Приложения

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
"Детский сад № 2 "Катюша"
_____ Фомичева Л.Д.
«29» августа 2024 г.

План работы музыкального руководителя на 2024 – 2025 уч. год

Месяц	Работа с детьми	Работа с воспитателями	Работа с родителями
Сентябрь	Подготовка праздника «День Знаний». Индивидуальная работа с детьми, подготовка солистов, ансамблей для участия в городских мероприятиях.	Участие в празднике «День Знаний».	
Октябрь	Проведение групповых занятий – в течение года. (все группы) Подготовка к осенним праздникам (разучивание песен, постановки сказок, показ кукольных спектаклей). Проведение диагностики уровня музыкального развития детей.	Подготовка к осенним праздникам (организационные моменты, участие в изготовлении атрибутов, разучивание стихов, репетиции).	Привлечение родителей к участию в подготовке к осенним праздникам.
Ноябрь	Проведение осеннего праздника для всех групп Музыкальная опера по сказке «Муха Цокотуха» (старшая группа)	Участие в подготовке и проведении осеннего праздника. Семинар	
Декабрь	Подготовка и проведение новогодних праздничных утренников (разучивание песен, танцев, участие детей в сказочных постановках, сольные и ансамблевые номера и т.д.), (все группы)	Подготовка и участие в новогодних утренниках (организационные моменты, репетиции, изготовление атрибутов, реквизита)	Привлечение родителей к изготовлению праздничных костюмов.
Январь	Развлечение «Прощание с елочкой» (младшая, средняя, старшая, подготовительная группы)	Консультации по проведению развлечения «Прощание с елочкой»	
Февраль	Музыкально-спортивные развлечения в рамках дня защитника Отечества: «Богатыри Земли русской!»	Подготовка и участие в проведении развлечения.	
Март	Подготовка и проведение утренников к 8 Марта (младшая, средняя, старшая и подготовительная группы)	Репетиции к утренникам, посвященным 8 Марта и участие в них.	Привлечение мам и бабушек к участию
Апрель	Подготовка и проведение развлечений «Весна пришла». Проведение диагностики уровня музыкального развития детей.	Подготовка и участие в развлечениях «Весна пришла»	
Май	Проведение праздника «День Победы». Подготовка и проведение праздника «Выпуск в школу». Проведение диагностики уровня музыкального развития детей.	Участие в проведении праздника «День Победы». Подготовка и участие в празднике «Выпуск в школу».	Участие в празднике «Выпуск в школу».
Июнь	Проведение праздника, посвященного Дню Защиты детей .	Участие в праздниках, посвященных Дню Защиты детей.	

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
“Детский сад №2 “Катюша”
от «29» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
“Детский сад №2 “Катюша”
Л.Д. Фомичёва
«29» августа 2024 г.

План работы по обеспечению преемственности на 2024-2025 учебный год

Цель: построение единой содержательной линии в преемственности между детским садом и школой, обеспечивающей развитие, воспитание и обучение детей подготовительной к школе группы.

Основные задачи сотрудничества МБДОУ и школы:

1. способствовать формированию у дошкольников новой социальной позиции школьника, развивать умение взаимодействовать со сверстниками, выполнять требования старших, контролировать своё поведение;
2. коррекция незначительных отклонений в развитии детей старшего дошкольного возраста;
3. обеспечение сотрудничества педагогов МБДОУ и школы;
4. создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей.

Психологическая преемственность – совершенствование форм и методов воспитательно-образовательной работы в детском саду и школе с учётом общих возрастных особенностей, характерных для детей младшего школьного возраста в целом.

Направления преемственности:

- организационно-методическое направление;
- работа с детьми;
- коррекционно-развивающее направление;
- взаимодействие с родителями.

Прогнозируемый результат:

1. Адаптационный период у первоклассников будет проходить быстро и безболезненно.
2. Преемственность между детским садом и начальной школой приведет к формированию у дошкольников предпосылок к учебной деятельности.

ПЛАН РАБОТЫ

Содержание работы	Срок	Ответственные
Организационно-методическое		
Планирование совместных мероприятий; Организационное родительское собрание: «Организация сотрудничества с родителями и педагогами МБДОУ и школы»	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оформление папки-передвижки «Адаптация к школе. Трудности и пути преодоления»	Декабрь	Старший воспитатель

	В течение года	
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)		Педагоги (воспитатели, учителя)
День открытых дверей	Март	
Работа с детьми		
Экскурсии в школу: знакомство с созданием школы; с классами; с библиотекой	Сентябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы Учителя
Беседа о школе, о профессии учителя		
Создание в подготовительной группе игрового центра «Я играю в школу»	Октябрь	
Чтение и рассказывание стихов о школе	В течение года	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
Сюжетно-ролевая игра «В школу»		
Знакомство с пословицами и поговорками об учении		
Взаимодействие с родителями		
Информационная поддержка родителей через официальный сайт МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Консультации для родителей будущих первоклассников «Как правильно организовать внеучебное время ребенка»; «Развиваем познавательный интерес у детей»		Воспитатели
Школа для родителей: – Информационный материал «Что должен знать и уметь первоклассник», «Дополнительное образование для будущих первоклассников» – Буклет «Советы родителям будущих первоклассников»		
Родительские собрания «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»; «Итоги усвоения программы детьми подготовительной к школе группы»	Март	Воспитатели

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 "Детский сад №2 "Катюша"
 _____ Л.Д. Фомичёва
 «___» августа 2024 г.

План

санитарно-просветительских и профилактических мероприятий медицинской сестры

№	Содержание работы	Сроки проведения
1	Организационная работа	
1.1	Оформление документов на вновь поступивших детей	В течение года
1.2	Распределение детей по группам здоровья	Сентябрь, в течение года
1.3	Оформление личных карточек здоровья детей	Постоянно
1.5	Участие в конференциях, педагогических советах, родительских собраниях, административных совещаниях МБДОУ	В течение года
1.6	Анализ заболеваемости	Ежеквартально
1.7	Антропометрия детей	1 раз в пол года
2	Медицинский контроль	1 раз в месяц
2.1	Проведение проветривания в помещениях	1 раз в месяц
2.2	Выполнение санэпидрежима в МБДОУ	1 раз в месяц
2.3	Выполнение графика смены белья	1 раз в месяц
2.4	Соблюдение режима дня	1 раз в месяц
2.5	Организация питания	1 раз в месяц
2.6	Витаминизация третьего блюда	1 раз в месяц
2.7	Качество поставляемых продуктов	1 раз в месяц
2.8	Своевременная реализация скоропортящихся продуктов	1 раз в месяц
2.9	Ведение документации поваром	1 раз в месяц
2.10	Работа бракеражной комиссии	Ежедневно
2.11	Хранение продуктов в кладовых	1 раз в месяц
2.12	Проведение прогулок	1 раз в месяц
2.13	Проведение физкультурных занятий. Измерение моторной плотности занятия.	1 раз в месяц
2.14	Своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками МБДОУ	Постоянно
2.15	Профилактика педикулёза	1 раз в 10 дней
3	Лечебно-профилактические и оздоровительные процедуры	
3.1	Витаминный чай (шиповник, лимон)	Октябрь, ноябрь, февраль, март
3.2	Закаливание водой (мытье рук прохладной водой)	Октябрь, апрель
3.3	Закаливание воздухом (облегченная одежда. Гимнастика после сна. Хождение босиком после сна)	Октябрь, апрель
3.4	Кварцевание групп	Октябрь, апрель
3.5	Витаминизация третьего блюда	Ежедневно
4	Информационно-просветительская работа	

4.1	Консультации для помощников воспитателей	
4.1.1.	Повторение правил САН ПиН	Сентябрь
4.1.2.	Уборка помещений и режим проветривания	Октябрь
4.1.3.	Нормы раскладки блюд	Ноябрь
4.1.4.	Правила мытья посуды	Декабрь
4.1.5.	Уборка помещений во время эпидрежима	Февраль
4.1.6.	Генеральная уборка	Март
4.1.7.	Смена белья и полотенец	Апрель
4.1.8.	Соблюдение питьевого режима	Май
4.2	Консультации для воспитателей	
4.2.1.	Распределение воспитанников по группам здоровья	Сентябрь
4.2.2.	Маркировка мебели	Октябрь
4.2.3.	Соблюдение режима дня	Ноябрь
4.2.4.	Оздоровительная работа в зимний период	Декабрь
4.2.5.	Выполнение норм САН ПиН	Февраль
4.2.6.	Профилактические мероприятия по ЭВИ	Март
4.2.7.	Выполнение требований к прогулке	Апрель
4.1.8.	Проведение летних оздоровительных работ	Май
4.3	Консультации для поваров	
4.3.1.	Повторение норм САН ПиН	Сентябрь
4.3.2.	Нормы раскладки блюд	Октябрь
4.1.3.	Правила обработки яиц	Ноябрь
4.3.4.	Санитарное состояние пищеблока	Декабрь
4.3.5.	Сроки хранения продуктов и их реализация	Январь
4.3.6.	Личная гигиена работников пищеблока	Февраль
4.3.7.	Острые кишечные заболевания	Март
4.3.8.	Гнойничковые заболевания	Апрель
4.3.9.	Маркировка инвентаря	Май
4.4	Работа с родителями	
4.4.1.	Родительское собрание «Здоровое питание». Родительское собрание «Здоровье ребёнка летом»	Сентябрь, Май
4.4.2.	Анкетирование родителей на тему «Здоровье вашего ребёнка»	Март
4.4.3.	Консультации для родителей: «Условия успешной адаптации ребенка в ДОУ» «Укрепляем иммунитет» «Календарь прививок»	В течение года

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 "Детский сад №2 "Катюша"
 _____ Л.Д. Фомичёва
 « ____ » августа 2024 г.

**План работы
 по организации обучения детей ПДД и профилактике детского
 дорожно-транспортного травматизма
 на 2024/2025 учебный год**

Цель: создание условий для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи работы:

- Сформировать у детей устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил безопасного поведения на улице;
- Применять современные методы и формы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение ДДТТ;
- Поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей, как участников дорожного движения;
- Использовать материально-технический потенциал МБДОУ для обучения и воспитания грамотных участников дорожного движения.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение культуры безопасного поведения на дорогах у воспитанников МБДОУ;
2. Снижение детского дорожно-транспортного травматизма;
3. Сотрудничество с ОГИБДД ОМВД России по г.Феодосия.
4. Наличие у дошкольников основ теоретических знаний и практических умений, относящихся к сфере обеспечения дорожной безопасности.

Таблица № 1

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Организация работы			
1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в МБДОУ на 2024/2025 уч. год.	август – сентябрь 2024 г.	Заведующий, Старший воспитатель
2	Отбор учебно-методических и материально-технических условий для обучения детей ДДТТ	август	Заведующий
3	Оформление стенда в коридоре и в группах «Безопасность дорожного движения»	сентябрь	Воспитатели
4	Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение года	Воспитатели
5	Размещение материалов на официальном сайте МБДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Старший воспитатель
6	Инструктаж педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, профилактике ДДТТ.	1 раз в полугодие	Заведующий

7	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период по профилактике ДДТТ.	май 2025 г.	Заведующий, Старший воспитатель
8	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД.	в течение года	Старший воспитатель
9	Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми, педагогами	декабрь, май	Старший воспитатель
Методическая работа			
1	Знакомство с планом работы по ПДДТТ на 2024/2025 уч. год (педсовет)	август 2025 г.	Старший воспитатель
2	Выставка и обзор новинок методической литературы, дидактических пособий и наглядного материала по профилактике ДТТ	в течение года	
3	Консультирование педагогов по теме: «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма».	1 раз в квартал	
4	Изготовление пособий и игрового материала для обучения детей безопасному поведению на дороге	в течение года	Воспитатели
5	Мониторинг по образовательной области «Познавательное развитие. Безопасность»	сентябрь 2024 г./ апрель 2025 г.	Старший воспитатель, Воспитатели
Работа с детьми			
1	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице.	1 раз в квартал	Музыкальный руководитель, Воспитатели групп
2	Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной акции «Внимание, дети!»	март	Воспитатели
2	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей: «Безопасная дорога», «Полицейский дядя Стёпа»	1 раз в полугодие	Воспитатели
3	Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения: - дидактические игры, - подвижные игры, - сюжетно-полевые игры.	в течение года	Воспитатели
4	Организация целевых прогулок к проезжей части (улица Федько) с целью наблюдения за дорожным движением, пешеходным переходом и др.	в течение года	Воспитатели
5	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста «Ознакомление с правилами дорожного движения».	в течение года	Воспитатели
6	Проведение непосредственно образовательной деятельности по безопасности дорожного движения (ознакомление с окружающим, конструирование, моделирование).	1 раз в месяц	Воспитатели

7	Беседы. чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах безопасности на дороге.	в течение года	Воспитатели
Взаимодействие с родителями			
1	Оформление информационного стенда и групповых уголков по ПДД для родителей (фотоматериал, папки-передвижки, буклеты)	в течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
2	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествий с детьми на дороге	1 раз в квартал (протоколы)	Воспитатели групп, ст. воспитатель, заведующий
3	Разработка безопасного маршрута от дома к детскому саду.	сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель, Воспитатели
4	Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, досугах, конкурсах, выставках рисунков по безопасности дорожного движения.	в течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
5	Участие родителей в конкурсе совместных творческих работ «ПДД – наши лучшие друзья», анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице»– оценка знаний родителями ПДД	февраль 2025 г.	Воспитатели
6	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Осуществление контроля за досугом детей в летний период», «Правила перевозки детей в автомобиле» и др.	в течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
7	Участие родителей в изготовлении материала и атрибутов для игр по ПДД.	в течение года	Воспитатели

Планирование образовательной деятельности с воспитанниками
(один раз в квартал)

Группа	Содержание образовательной деятельности			
	<i>Познавательное развитие</i>	<i>Художественно эстетическое развитие</i>	<i>Развитие речи</i>	<i>Конструирование</i>
Младшая	Рассматривание транспортных игрушек	Рисование «Автомобили», «Дорога», «Светофор». Аппликация: «Дядя Стёпа», «Пешеход», «Моя улица».	Рассматривание иллюстраций «Транспорт», «Знакомство с улицей», «Опасности на дороге».	«Пешеход» «Дорога» «Машина»
Средняя	Рассматривание пассажирского и грузового транспорта. Правила поведения на улице.	Аппликация: «Легковая машина», «Пешеход», «Автобус», «Светофор». Рисование	Чтение И.Гуриной «Непослушный пешеход», «Мальшкин светофор» Заучивание	«Мост для транспорта» «Трамвайчик» «Автобус» (из бумаги) «Паровоз», «Тротуар».

	Рассматривание знаков на дороге.	«Грузовая машина», «Паровоз», «Машины на дороге», «Гараж», «Шофёры».	стихотворения Р. Фархади "Светофор". Чтение С.Волкова «Торопыжка на улице».	
Старшая	Беседа с решением проблемных ситуаций «Школа пешеходных наук» (комплексное занятие)	Рисование: "Улица города", "Дорожные знаки" «Автоинспектор», «Светофор» Аппликация: «Полицейский на дороге», «Транспорт на нашей улице», «Дорожные знаки»	Рассматривание картины "Улица города". Чтение В.Клименко «Кто важнее всех на улице»	"Мосты для разного вида транспорта" "Светофор"(из бумаги) "Улица города" (из строительного материала)
Подготовительная	- "Служебный транспорт". Беседы: "Улица города", «Разрешающие и запрещающие знаки» "Правила дорожного движения" (комплексное занятие)	Рисование: «Служебные машины», «На улицах города», «Пешеход на улице». Аппликация: «Транспорт» Коллективная работа «Улица, на которой стоит детский сад» (рисование и аппликация).	Чтение Е.Житкова «Светофор». Н. Носова «Автомобиль», сказка Г. Юрмина «Любопытный мышонок», стихотворения С. Михалкова «Бездельник Светофор», О. Бедарева «Если бы», А. Усачёва «Домик у перехода» и др.	«Наша улица». «Грузовые машины»

Таблица 2

Формы взаимодействия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ		
с педагогами	с детьми	с родителями
информационно-практическая обучающая образовательная деятельность	свободная продуктивная деятельность	совместное составление фото- и видеоматериалов
педагогические советы	конкурсы, викторины, турниры	совместные досуги
семинары	музыкально-игровые досуги	сотворчество родителей и воспитателей, детей
консультации	праздники	межсемейные проекты
выставки	театрализация (кукольные, драматические представления, спектакли)	родительские собрания с приглашенным инспектором ГИБДД
изготовление методических игр и пособий	тематическая неделя по ПДД	беседы по предупреждению ДДТТ
мастер-классы	беседы	анкетирование
обзор литературы	выставки	консультации
конкурсы педагогического мастерства	чтение художественной литературы	
	игра (сюжетно-ролевая, дидактическая, подвижная, интеллектуальная)	
	изготовление атрибутов для проигрывания дорожных ситуаций	

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 “Детский сад №2 “Катюша”
 _____ Л.Д. Фомичёва
 «___» августа 2024 г.

План мероприятий по пожарной безопасности на 2024/2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. -Проведение тематических занятий, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь В течение года	Заведующий Воспитатели групп
2	Встреча с пожарными ПЧ.	В течение года	Заведующий
3	Выставка детских рисунков «Спичка- невеличка»	Ноябрь	Воспитатели групп
4	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели групп
5	Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Корнилова Т.А.
6	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль Март	Воспитатели групп
7	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста.	Апрель	Воспитатели групп
8	-Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже».	Май	Корнилова Т.А. Воспитатели групп

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 “Детский сад №2 “Катюша”
 _____ Л.Д. Фомичёва
 «___» августа 2024 г.

**План мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья
 на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ - Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	Сентябрь В течение года	Заведующий Воспитатели групп
2	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	медицинская сестра
3	Выставка детских рисунков « Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели групп
4	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели групп
5	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
6	Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течение года	медицинская сестра
7	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели групп
8	-Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -Информация для родителей (инструкции) -Беседы с детьми: « Ядовитые растения вокруг нас», « Здоровая пища», « Опасные предметы дома», « Игры на воде», « Витамины полезные продукты»	Май Июнь	Старший воспитатель Воспитатели групп

Приложение № 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

“Детский сад №2 “Катюша”

Л.Д. Фомичёва

«29» августа 2024 г.

Организация и проведение летней оздоровительной кампании.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организационно-педагогическая работа		
1.1.	Создать условия для безопасной деятельности детей (игровой, трудовой и спортивной).	июнь	Заведующий, воспитатели
1.2.	Создать условия для игр с песком и водой.		
1.3.	Изготовить, обновить атрибуты для подвижных игр.		
1.4.	Проводить массовые мероприятия для детей: - дни здоровья; - спортивный праздник; - кукольный спектакль; - музыкальные развлечения.	IV квартал	муз. руководитель воспитатели
2.	Методическая работа		
2.1.	Провести консультации для педагогов: - по планированию воспитательно-образовательной работе с детьми летом; - по организации занятий, прогулок, игр, пешеходных переходов.	июнь	ст. воспитатель
2.2.	Проводить образовательную по ОБЖД, правилам дорожного движения. Противопожарной безопасности.	IV квартал	ст. воспитатель воспитатели
3.	Медицинская работа		
3.1.	Проводить закаливание детей.		
3.2.	Организовать оздоровление детей (утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, подвижные игры, пешеходные переходы, воздушные ванны, прогулки в любую погоду; умывание водой, солнечные ванны, хождение босиком; Ввести в рацион соки, фрукты.	IV квартал	медсестра воспитатели
4.	Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и познакомить с ним всех сотрудников.	июнь	заведующий
4.2.	Провести инструктаж по безопасной деятельности детей на территории МБДОУ.	июнь в течение	заведующий
4.3.	Оснащение педагогического процесса.	лета	воспитатели

