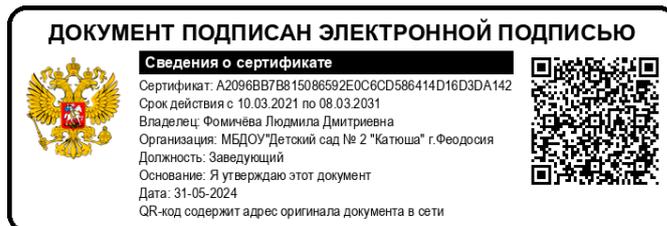


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от «31» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ "Детский сад №2
"Катюша" _____ Л.Д.Фомичёва
Приказ № 79 от «31» мая 2024 г.



**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 2 "Катюша" г.Феодосии Республики Крым"**

2024г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Катюша" г.Феодосии Республики Крым" (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом № 50 от 23 января 2023 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», и уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 2 "Катюша" г.Феодосии Республики Крым" (далее - Учреждение).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение осуществляет прием:

- всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования;
- граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение;

- дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы) (далее – участники СВО) (Указ Президента Российской Федерации:

- от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- от 19.10.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей»;

- от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»»).

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, где обучаются их братья и (или) сёстры (п.4 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N' 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»).

2.4. Внеочередным правом при зачислении ребенка в Учреждение пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной

защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- дети граждан из числа погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в исполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, а также для детей участников СВО.»

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.6. правил, размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.8. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

- Постановление Администрации города Феодосии о закреплении муниципальных

~~образовательных организаций за территориями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым;~~

- настоящие правила;
- копии устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 2 "Катюша" г.Феодосии Республики Крым", лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информацию о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерные формы заявлений о приеме в Учреждение;
- дополнительную информацию по текущему приему.

2.9. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления утверждается заведующим Учреждения (*Приложение 1*).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка и (или) свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Свидетельство о рождении ребенка.
- Документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
- Медицинское заключение.

Дополнительно:

- Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Документы прилагаемые по собственной инициативе.

3.3. Лицо, ответственное за прием документов обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. При оформлении заявления о зачислении в Учреждение должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, образовательно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.6 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в Учреждение и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (**Приложение 2**). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.7. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.8. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (**Приложение 3**).

3.9. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.11. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом учреждения, принимаются коллегиальным органом управления учреждения, утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

~~4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.~~

4.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящих Правил.

4.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к «ПРАВИЛА приема обучающихся
на обучение по образовательным программам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Катюша»
г.Феодосии Республики Крым»

Рег.№ _____
От _____

Заведующему МБДОУ "Детский сад № "Катюша"
Фомичёвой Людмиле Дмитриевне

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____ года рождения, в Детский сад № 2 "Катюша".

Реквизиты записи акта о рождении ребенка свидетельства о рождении ребенка:
№ _____

кем

выдано: _____

дата

выдачи _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
(нужное подчеркнуть): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка:

_____ *мать* _____

_____ *отец* _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: _____ № _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____ дата выдачи: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Язык образования – _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии): _____

Направленность дошкольной группы: _____

Режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» -

- свидетельство о рождении ребенка: _____

- документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства): _____

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости): _____

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка: _____

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости): _____

- медицинское заключение: _____

Дополнительно:

- для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации: _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша", ознакомлен(а).

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

Даю согласие МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша", зарегистрированному по адресу: г.Феодосия ул. Федько, 62, ОГРН 1159102018481, ИНН 9108103551, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к «ПРАВИЛА приема обучающихся на обучение по образовательным программам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Катюша» г.Феодосии Республики Крым»

РАСПИСКА № _____

в получении документов при зачислении ребёнка в «Детский сад № 2 «Катюша»

Заявитель: _____

родители (законные представители) ребёнка

представили (а) следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документа	Кол – во экземпляров		Кол – во листов	
		подлин-ные	копии	подлин-ные	копии
1. Документы для оформления ребенка в образовательное учреждение					
1.1.	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение				
1.2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации				
1.3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)				
1.4.	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);				
1.5.	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)				
1.6.	Копия свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)				
1.7.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка				

о чём « ____ » _____ 20__ г. в Журнале приёма заявлений о приёме от родителей (законных представителей) внесена запись № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Дата выдачи расписки « ____ » _____ 20__ г.

Подпись работника принявшего документы _____ (_____)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к «ПРАВИЛАМ приема обучающихся на обучение по образовательным программам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между "Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 2 "Катюша" г. Феодосии Республики Крым" и родителями (законными представителями) ребенка.

г. Феодосия _____ « » _____ 20 ____ г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Катюша" г. Феодосии Республики Крым", осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 27 июня 2016 года № 0369, выданной Министерством образования науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Фомичёвой Людмилы Дмитриевны, действующего на основании "Детский сад № 2 "Катюша", с одной стороны и родителя (законного представителя):

_____ (ФИО Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются: оказание образовательным учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательном учреждении, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша".

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных года.

1.4. Режим пребывания Обучающегося в образовательном учреждении: 5-ти дневная рабочая неделя, (за исключением праздничных дней), с 7.00 до 17.30.

1.5. Обучающийся зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

1.6. Обучающийся принимается в образовательное учреждение в соответствии с правилами приёма, утверждёнными Учредителем и Положением «О порядке комплектования МБДОУ муниципального округа Администрации города Феодосии, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.7. Обучающийся зачисляется на основании Заявления родителя (законного представителя) ребёнка, направления МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии»

_____,
(№ документа о зачислении)

медицинского заключения установленного образца и оформляется Приказом заведующего образовательным учреждением.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) _____

2.1.3. В случае образования долга по оплате за содержание ребёнка в образовательном учреждении допускать приём Обучающегося либо после ликвидации долга, либо после представления в письменной форме объяснений родителей (законных представителей) о причине долга и сроках его ликвидации.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.5. При уменьшении количества детей в группах в летний оздоровительный период переводить Обучающегося в разновозрастные группы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся.

2.2.7. Получать в письменной форме информацию обо всех медицинских мероприятиях с участием обучающихся не позднее, чем за три дня до их проведения.

2.2.8. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития образовательного учреждения.

2.2.9. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством, при условии подачи заявления и установленных документов (20% - на первого ребёнка, 50% - на второго, 70% - на третьего и последующих):

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

~~2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах её реализации.~~

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной и образовательной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с примерным 10-и дневным меню.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.11. Сохранять место за Обучающимся: в случае его болезни, при наличии медицинской справки; санаторно-курортного лечения; карантина в образовательном учреждении; отпуска родителей (законных представителей); летний оздоровительный период 75 дней.

2.3.12. Осуществлять медицинское обслуживание Обучающегося: лечебно-профилактические, санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия.

2.3.13. Дошкольное образование обеспечивается на русском языке.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к сотрудникам образовательного учреждения.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающегося образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя заблаговременно о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания, не допускать посещения образовательного учреждения.

2.4.6. Приводить Обучающегося чистым, опрятным, обеспечивать сменным бельём и обувью.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передавая Обучающегося лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Имеют право забирать следующие члены семьи:

3. Сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход Обучающегося устанавливается на основании Постановления Администрации города Феодосии Республики Крым ежегодно: за один день_____.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в квитанции в срок до 20 числа текущего месяца по безналичному расчёту на

расчётный счёт образовательного учреждения за текущий месяц пребывания ребёнка.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с « » 20__ года и действует до окончания образовательного процесса « » 20__ года.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и существенных изменениях
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Подписи сторон

«Родители (законные представители)»

фамилия, имя, отчество

почтовый адрес места жительства

телефоны: _____

_____/_____/_____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Катюша" г.Феодосии
298107, Республика Крым
г. Феодосия, ул. Федыко, 62
ИНН 9108103551
КПП 910801001
ОГРН 1159102018481
УФК по Республике Крым
Отделение Республика Крым
Банка России/УФК по Республике Крым
г.Симферополь р/с 40102810645370000035
БИК 013510002 л/с 20756Щ96750
казначейский счёт 03234643357260007500
Заведующий _____ Л.Д. Фомичёва

Второй экземпляр договора получен _____ / _____
дата подпись

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а): _____
подпись

Заведующий _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

(Дата)

(подпись)

(ФИО)