

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: A2096BB7B815086592E0C6CD586414D16D3DA142
Срок действия с 10.03.2021 по 08.03.2031
Владелец: Фомичёва Людмила Дмитриевна
Организация: МБДОУ «Детский сад № 2 «Катюша» г. Феодосия
Должность: Заведующий
Основание: Я автор этого документа
Дата: 04-02-2026
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Детский сад № 2 «Катюша»

Л.Д. Фомичёва

Приказ от 04.02.2026



Правила внутреннего распорядка и поведения посетителей на объекте

І. Общие положения

Правила внутреннего распорядка посетителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Катюша» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Положения об организации контрольно-пропускного режима, Уставом и другими локальными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Катюша» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Учреждение)

Правила разработаны с целью установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся, сотрудников, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выносы служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

Обеспечение и контроль над соблюдением Правил возлагается на заведующего, старшего воспитателя, заведующего хозяйством и сторожа.

Копии Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Администрация и совет Учреждения имеют право вносить предложение по усовершенствованию и изменению Правил.

Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей Учреждения.

ІІ. Порядок входа в Учреждение

Посторонним лицам запрещено находиться на территории и в здании Учреждения без разрешения администрации.

Открытие и закрытие дверей и запасных эвакуационных выходов осуществляется сторожем при приеме-передаче рабочей смены.

Посетители проходят в здание Учреждения через центральный вход.

Лица, посещающие Учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа, удостоверяющего личность в развернутом виде, пропускаются по согласованию с администрацией Учреждения и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».

Сторонние посетители имеют право доступа в Учреждения в определенный период времени, согласно утвержденному Порядку допуска лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

Время приема:

Заведующий: с 15.00 до 17.00.

Старший воспитатель: с 8.00 до 8.30 и с 15.00 до 16.00

Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в помещение Учреждения в следующих случаях:

- по приказу заведующего Учреждения;
- согласно плана управления образования и других вышестоящих учреждений;
- а также согласно заявкам или уведомлению на участие.

В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) для сторонних посетителей вход в помещение ограничивается.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели уведомляют администрацию Учреждения о проведении мероприятия.

При посещении Учреждения посетитель обязан предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в помещение оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – ответственный задерживает посетителя и докладывает о случившемся заведующему (лицу его замещающего), осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями.

Действия сотрудников

Сотрудник Учреждения обязан спросить посетителя, с какой целью он хочет пройти на территорию Учреждения.

В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с пропуском посетителя в помещение, сотрудник должен обратиться за помощью к заведующему или его заместителям и в дальнейшем действовать по его указаниям.

3. Права посетителей Учреждения

Проходить в помещение в установленные дни и часы работы Учреждения.

Пользоваться помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям.

Получать информацию по интересующим вопросам у дежурного администратора.

4. Обязанности посетителей Учреждения

Соблюдать установленный порядок, нормы поведения в общественных местах, правила безопасности детей и взрослых, а также противопожарный режим.

Приходить в Учреждение в чистой одежде и обуви или использовать «бахилы».

Выполнять законные требования и распоряжения администрации Учреждения.

Приходить на прием к заведующему, старшему воспитателю и специалистам, общие собрания и культурно-массовые мероприятия в строго отведенное для этого время.

Соблюдать очередность на приеме у заведующего (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема).

Бережно относиться к имуществу и материальным ценностям Учреждения.

Избегать проявления неуважительного отношения к сотрудникам, обучающимся или другим посетителям.

Согласовывать с заведующим использование на территории Учреждения личной аудио-, кино-, фото- и видеозаписывающей аппаратуры.

При входе в Учреждение посетители, имеющие при себе аудио-, кино-, фото- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную технику, обязаны зафиксировать данные технические средства у заведующего хозяйством, в целях контроля над выносом материальных ценностей из Учреждения.

При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории Учреждения, незамедлительно сообщить об этом администрации Учреждения.

5. В помещениях и на территории Учреждения посетителям запрещается

Нарушать настоящие правила поведения посетителей в Учреждении.

Выносить из помещения Учреждения документы, полученные для ознакомления или изымать образцы документов со стенда, а также размещать на стендах объявления личного характера без разрешения заведующего.

Препятствовать надлежащему исполнению воспитателями и сотрудниками Учреждения их служебных обязанностей.

Обсуждать проблемы, связанные с Учреждением, в присутствии детей.

Курить, принимать алкогольные напитки, наркотические и др. дурманные средства в здании и на территории Учреждения.

Выгуливать на территории домашних животных.

Входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, с домашними животными, с товарами для продаж, а также в грязной одежде и обуви.

Входить на территорию и в помещение в состоянии алкогольного и иного опьянения.

Оставлять в неположенных местах детские коляски, санки и т.д. или перегораживать ими эвакуационные выходы из здания.

Разбрасывать различные предметы и мусор.

Проносить в помещение и на территорию Учреждения запрещенные предметы (приложение №1)

Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим посетителям Учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.

Приносить и использовать на культурно-массовых мероприятиях видеоаппаратуру без согласования с заведующим.

Присутствовать на собраниях и массовых мероприятиях с включенным мобильным телефоном.

Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность заведующего Учреждения.

Организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории Учреждения без письменного разрешения администрации.

Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.).

Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Учреждения.

Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.

Осуществлять торговлю на территории Учреждения алкогольных напитков.

Использовать помещения и территорию Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью.

Без разрешения заведующего Учреждения проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований.

Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу Учреждения, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории Учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности.

Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

6. Ответственности сторон

За одежду, документы, деньги, мобильные телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация Учреждения ответственности не несет.

За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением настоящих Правил и требований правил безопасности, администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации Учреждения, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

Воспрепятствование осуществлению порядка в помещениях и на территории Учреждения, неисполнение законных требований сотрудников Учреждения о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

В случае нарушений посетителями Учреждения требований настоящих Правил, сотрудники Учреждения могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости дежурный администратор имеет право произвести вызов в Учреждение представителей органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной кнопки.

В случае совершения посетителями административных или уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в установленном Российским законодательством порядке.

В случае умышленного уничтожения или повреждения имущества Учреждения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного материального вреда.

Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба помещению и имуществу Учреждения фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

Перечень предметов, запрещенных к внесению в помещения и на территорию Учреждения

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);

5. Электрошоковые устройства;

6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители, нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;

7. Колошние и режущие предметы;

8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;

9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;

11. Радиоактивные материалы и вещества;

12. Окислители–перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы;

13. Наркотические и психотропные вещества и средства;

14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;

15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;

16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости;

17. Красящие вещества;

18. Лазерные устройства;

19. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;

20. Средства звукоусиления;

21. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению заведующего Учреждения.

Прощуровано и пронумеровано

6 (шесть) листов

Заведующий МБДОУ

"Детский сад №2 "Катюша"

Л. Д. Фомичёва Л. Д. Фомичёва

