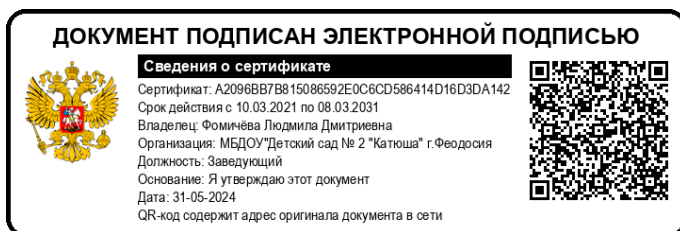


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от «31» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ "Детский сад № 2
"Катюша" _____ Л.Д.Фомичёва
Приказ № 79 от «31» мая 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования детьми дошкольного возраста
МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" г.Феодосии Республики Крым",
реализующего основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми дошкольного возраста МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" г.Феодосии Республики Крым", реализующего основную образовательную программу дошкольного образования

1.2. Настоящее Положение о порядке комплектования детьми дошкольного возраста МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша", реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом № 50 от 23 января 2023 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», и уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 2 "Катюша" г.Феодосии Республики Крым" постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом муниципального образования городской округ Феодосия.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения равенства прав детей на общедоступное и бесплатное дошкольное образование с учетом льгот, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц.

2. Порядок комплектования детьми
МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша", реализующего основную образовательную
программу дошкольного образования

2.1. Учредитель комплектует "Детский сад № 2 "Катюша" ежегодно в установленный период времени (основное комплектование с 01 июня по 10 июня текущего календарного года), распределяя детей, поставленных на учет для предоставления места в "Детский сад № 2 "Катюша" и включенных в список детей, которым место в "Детский сад № 2 "Катюша" необходимо с 1 сентября текущего года.

2.2. В остальное время с 01 сентября по 31 мая производится комплектование "Детский

сад № 2 "Катюша" на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.3. Порядок комплектования детьми "Детский сад № 2 "Катюша" определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" до 1 мая текущего календарного года предоставляет в Управление образования сведения о количестве свободных мест в соответствии с каждой возрастной категорией детей на очередной учебный год.

2.5. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом.

2.6. Количество детей в дошкольных группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 (далее - СанПиН).

2.7. Комплектование МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" осуществляется на очередной учебный год с 01 июня по 10 июня текущего календарного года.

2.8. Если в процессе комплектования места в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего календарного года, они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке как нуждающиеся в получении места с 1 сентября следующего календарного года.

2.9. В случае выбытия обучающихся из МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша", в течение учебного года производится доукомплектование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с порядком направления и зачисления в ДОУ.

2.10. Комплектование вновь сформированных групп в соответствии с возрастной категорией детей в ДОУ осуществляется руководителем МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" на основании протокола из информационного ресурса «Электронная очередь в ДОО Республики Крым», выданных Управлением образования.

2.11 Основанием для направления ребенка в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" в период основного комплектования с 01 июня по 31 августа года комплектования является – протокол из единого информационного ресурса Электронная очередь со списком детей для зачисления их в ДОУ.

2.12. Срок действия протокола истекает 31 августа года комплектования.

2.13. В период основного комплектования МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" (с 01 июня по 10 июня текущего календарного года) информирование Заявителей осуществляется путем размещения объявления на официальном сайте: <http://feodou2.crimea-school.ru/>

2.14. В случае выбытия обучающихся из МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" или ввода новых мест в течение учебного года с 01 сентября по 31 мая производится доукомплектование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с порядком направления и зачисления в ДОУ (один раз в месяц).

2.15. При подходе очереди и при наличии свободного места в соответствующей возрастной группе в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" заявлению Заявителя присваивается статус «Направлен».

2.16. Заявитель после присвоения статуса «Направлен» в период с 01 сентября по 31 мая обязан явиться в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" для зачисления ребенка или сообщить руководителю о дате прихода в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" для зачисления ребенка в срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня даты присвоения заявлению статуса «Направлен».

2.17. В случае неявки Заявителя в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" в течение 30 (тридцати) календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен» в период с 01 сентября по 31 мая заявлению автоматически присваивается статус «Не явился».

Через 90 (девяносто) календарных дней статус «Не явился» автоматически переводится в статус «Снят с учета».

2.18. Для восстановления ребенка в Электронной очереди в ДОУ Заявителю необходимо обратиться в Управление образования для подтверждения потребности на получение муниципальной услуги.

2.19. Если Заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Снят с учета».

~~2.20. В случае если медицинская комиссия дает заключение о невозможности посещения ребенком ДОО по медицинским показаниям, по заявлению Заявителя ребенку устанавливается статус «Очередник» и он остается ожидать в Электронной очереди место в ДОО с сохранением даты постановки на учет.~~

2.21. В случае отказа Заявителя от получения места в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" в текущем году, (основание - личное заявление родителя, (законного представителя), заявлению присваивается статус «Очередник» с сохранением даты постановки на учет.

2.22. В случае неявки Заявителя в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" в период основного комплектования (в срок до 31 августа текущего календарного года) статус заявления «Направлен» автоматически присваивается статус «Не явился».

2.23. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных ДОО. Заявления на обмен подаются Заявителями в Управление образования. Заявитель самостоятельно ищет вариант обмена (одной возрастной категории) с согласия руководителя МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша". После согласования обмена с начальником управления образования дети направляются в ДОО.

3. Зачисление ребенка в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша"

3.1. Основанием для зачисления ребенка в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" является протокол из единого информационного ресурса «Электронная очередь в ДОО Республики Крым», выданный Управлением образования.

3.2. Срок действия протокола:

- истекает 31 августа года комплектования, на новый учебный год в период основного комплектования с 01 июня по 10 июня текущего календарного года;
- в течение 30 (тридцати) календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен» при комплектовании в течение учебного года в период с 01 сентября по 31 мая на свободные места текущего календарного года.

3.3. Зачисление детей в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" осуществляется в период с 1 июля по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года, зачисление детей осуществляется при наличии в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" свободных мест.

3.4. На основании внесенного в протокол ребенка родитель (законный представитель) пишет заявление на имя руководителя МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение по форме согласно *приложению 1* данного Положения.

3.5. Руководитель МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша":

3.5.1. Принимает детей в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" на основании:

- протокола из единого информационного ресурса «Электронная очередь в ДОО Республики Крым», выданного Управлением образования.
- документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- вид на жительство в Российской Федерации или документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, принимаемых в группы компенсирующей или комбинированной направленности);

3.5.2. Регистрирует заявление и вносит данные о родителях (законных представителях) и ребенке в книгу движения детей в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша";

3.5.3. Разъясняет порядок зачисления в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша", знакомит с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.4. Издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша"

3.6. При зачислении ребенка в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" между Заявителем и МБДОУ заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается Заявителю, второй остается в МБДОУ "Детский сад № 2

3.7. Ребёнок считается принятым в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" с момента подписания договора между МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" и Заявителем ребёнка.

3.8. Руководитель МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" предоставляет в Управление образования следующую информацию:

- о вакантных местах во вновь сформированных группах с указанием причины не поступления детей – до 01 сентября текущего года;
- о количестве выпускаемых групп и детей - до 1 мая текущего календарного года;
- о наличии свободных мест в действующих группах - на 1-е число каждого месяца;
- нормативный акт о зачислении детей в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша".

3.9. Руководитель МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" несёт персональную ответственность:

- за зачисление детей;
- несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников ДОУ и наличии свободных мест;
- искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест;
- необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

Рег. № _____
От _____

Заведующему МБДОУ "Детский сад № "Катюша"
Фомичёвой Людмиле Дмитриевне

_____ -
_____ ,
контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____ -
_____ года рождения, в Детский сад № 2 "Катюша".

Реквизиты записи акта о рождении ребенка свидетельства о рождении ребенка:
№ _____

кем

выдано: _____

дата

выдачи _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
(нужное подчеркнуть): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка:

мать

отец

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: _____ № _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____ дата выдачи: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Язык образования – _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии):

Направленность дошкольной группы: _____

Режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в
Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-
ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» -

- _____
свидетельство о рождении ребенка:

- документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность
представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства):

-
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости): _____
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка: _____
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости): _____
- медицинское заключение: _____

Дополнительно:

- для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша", ознакомлен(а).

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

Даю согласие МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша", зарегистрированному по адресу: г.Феодосия ул. Федько, 62, ОГРН 1159102018481, ИНН 9108103551, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

