

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 4
от «15» июля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ "Детский сад № 2
"Катюша" Л.Д.Фомичёва
Приказ № 74 от «15» июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования детьми дошкольного возраста
МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" г.Феодосии Республики Крым", реализующего
основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми дошкольного возраста МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" г.Феодосии Республики Крым", реализующего основную образовательную программу дошкольного образования

1.2. Настоящее Положение о порядке комплектования детьми дошкольного возраста МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша", реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 и уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 2 "Катюша" г.Феодосии Республики Крым" постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образованных учреждений», Уставом муниципального образования городской округ Феодосия.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения равенства прав детей на общедоступное и бесплатное дошкольное образование с учетом льгот, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц.

2. Порядок комплектования детьми
МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша", реализующего основную образовательную
программу дошкольного образования

2.1. Учредитель комплектует "Детский сад № 2 "Катюша" ежегодно в установленный период времени (основное комплектование с 01 июня по 10 июня текущего календарного года), распределяя детей, поставленных на учет для предоставления места в "Детский сад № 2 "Катюша" и включенных в список детей, которым место в "Детский сад № 2 "Катюша" необходимо с 1 сентября текущего года.

2.2. В остальное время с 01 сентября по 31 мая производится комплектование "Детский сад № 2 "Катюша" на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.18. Для восстановления ребенка в Электронной очереди в ДОО Заявителю необходимо обратиться в Управление образования для подтверждения потребности на получение муниципальной услуги.

2.19. Если Заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Снят с учета».

2.20. В случае если медицинская комиссия дает заключение о невозможности посещения ребенком ДОО по медицинским показаниям, по заявлению Заявителя ребенку устанавливается статус «Очередник» и он остается ожидать в Электронной очереди место в ДОО с сохранением даты постановки на учет.

2.21. В случае отказа Заявителя от получения места в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" в текущем году, (основание - личное заявление родителя, (законного представителя), заявлению присваивается статус «Очередник» с сохранением даты постановки на учет.

2.22. В случае неявки Заявителя в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" в период основного комплектования (в срок до 31 августа текущего календарного года) статус заявления «Направлен» автоматически присваивается статус «Не явился».

2.23. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных ДОО. Заявления на обмен подаются Заявителями в Управление образования. Заявитель самостоятельно ищет вариант обмена (одной возрастной категории) с согласия руководителя МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша". После согласования обмена с начальником управления образования дети направляются в ДОО.

3. Зачисление ребенка в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша"

3.1. Основанием для зачисления ребенка в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" является протокол из единого информационного ресурса «Электронная очередь в ДОО Республики Крым», выданный Управлением образования.

3.2. Срок действия протокола:

- истекает 31 августа года комплектования, на новый учебный год в период основного комплектования с 01 июня по 10 июня текущего календарного года;

- в течение 30 (тридцати) календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен» при комплектовании в течение учебного года в период с 01 сентября по 31 мая на свободные места текущего календарного года.

3.3. Зачисление детей в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" осуществляется в период с 1 июля по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года, зачисление детей осуществляется при наличии в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" свободных мест.

3.4. На основании внесенного в протокол ребенка родитель (законный представитель) пишет заявление на имя руководителя МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение по форме согласно приложению 1 данного Положения.

3.5. Руководитель МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша":

3.5.1 Принимает детей в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" на основании:

- протокола из единого информационного ресурса «Электронная очередь в ДОО Республики Крым», выданного Управлением образования.

- документа, удостоверяющего личность Заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- вид на жительство в Российской Федерации или документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, принимаемых группы компенсирующей или комбинированной направленности);

3.5.2. Регистрирует заявление и вносит данные о родителях (законных представителях) ребенку в книгу движения детей в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша";

3.5.3. Разъясняет порядок зачисления в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша", знакомит Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.4. Издаёт приказ о зачислении ребенка в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша"

3.6. При зачислении ребенка в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" между Заявителем МБДОУ заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается Заявителю, второй остается в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша"

3.7. Ребёнок считается принятым в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" с момента подписания договора между МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" и Заявителем ребёнка.

3.8. Руководитель МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" предоставляет в Управление образования следующую информацию:

- о вакантных местах во вновь сформированных группах с указанием причины поступления детей – до 01 сентября текущего года;

- о количестве выпускаемых групп и детей - до 1 мая текущего календарного года;

- о наличии свободных мест в действующих группах - на 1-е число каждого месяца;

- нормативный акт о зачислении детей в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша".

3.9. Руководитель МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" несёт персональную ответственность

- за зачисление детей;

- несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников ДОУ и наличии свободных мест;

- искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест;

- необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

Рег. № _____
От _____

Заведующему МБДОУ "Детский сад № "Катюша"
Фомичёвой Людмиле Дмитриевне

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____ года рождения, в Детский сад № 2 "Катюша".

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия: _____ № _____ кем
выдано: _____ дата
выдачи _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка (нужное
подчеркнуть): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

мать _____

отец _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

№ _____ кем выдан: _____
код подразделения: _____ дата выдачи: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Язык образования – _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Направленность дошкольной группы: _____

Режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ,
удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской
Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом
положении иностранных граждан в Российской Федерации» - _____

- свидетельство о рождении ребенка: _____

- документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления
прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства): _____

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости): _____

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной
территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания
ребенка: _____

- документ _____ психолого-медико-педагогической _____ комиссии _____ (при
необходимости): _____

- медицинское заключение: _____

Дополнительно:

- для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации: _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя или законного представителя)
С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательным программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша", ознакомлен(а).

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя или законного представителя)
Даю согласие МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша", зарегистрированному по адресу: г.Феодосия ул. Фелько, 62, ОГРН 1159102018481, ИНН 9108103551, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ года

рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

