

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 2 "Катюша" г. Феодосии Республики Крым"**

СОГЛАСОВАНО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: A2096BB7B815086592E0C8CD586414D16D3DA142
Срок действия с 10.03.2021 по 08.03.2031
Владелец: Фомичёва Людмила Дмитриевна
Организация: МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" г. Феодосия
Должность: Заведующий
Основание: Я автор этого документа
Дата: 27-12-2024
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Детский сад № 2 "Катюша"

Л.Д. Фомичёва

Приказ от 27.12.2024 № 172

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
ПО ПИТАНИЮ**

1. Общие положения.

Совет по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 2 "Катюша" г. Феодосии Республики Крым" (далее Учреждение) является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством по организации питания дошкольников, Уставом. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. Основные задачи совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения Учреждения продуктами питания, правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала Учреждения совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2. 2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов Учреждения по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

-
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания Учреждения, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОО (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
 - утверждает систему ежедневного контроля за организацией питания в Учреждения;
 - обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
 - изучает лучший опыт организации питания детей в группах и обеспечивает его распространение;
 - изучает мнение родителей о состоянии питания детей в Учреждения;
 - участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
 - обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
 - анализирует сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
 - анализирует качество ведения документации Учреждения по питанию;
 - обобщает лучшие тенденции Учреждения по организации питания детей;
 - оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, Управления социального питания, поликлиник и других служб по организации питания детей в Учреждения.

3. Организация работы Совета по питанию.

3.1. Состав Совета по питанию:

- председатель - заведующий Учреждения, заместитель председателя – медсестра. - члены Совета: кладовщик, заместитель заведующего, старший воспитатель.
- 3.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего Учреждения на учебный год.

3.3. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители Управления образования администрации города Феодосия, Центр по обслуживанию образовательных организаций, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников Учреждения;

3. 4. Организация работы Совета по питанию:

- заседание Совета по питанию созывается 1 раза в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания;
- совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений;
- на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений;
- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей;

- каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

4.2. Протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.

