

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3
от «29» мая 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Л.Д.Фомичёва

Приказ № 57

от «29» мая 2020 г.

Положение об организации контрольно-пропускного режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 2 "Катюша" г.Феодосии Республики Крым"

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ, Федеральным законом «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша" г.Феодосии Республики Крым" (далее – МБДОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, работников дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в МБДОУ, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в помещение МБДОУ.
- 1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в помещении МБДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.
- 1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:
- заведующего (постоянно);
 - ответственного за организацию и обеспечение пропускного режима (постоянно);
 - сторожей (по графику дежурств): с 19.00 до 06.00;
 - дежурного работника (по графику дежурств) в праздничные и выходные дни (круглосуточно).
- 1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ назначается приказом.

1.7. Требования настоящего Положения распространяется на воспитанников, их родителей (законных представителей), работников учреждения, и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение.

1.8. Охрана МБДОУ ведется сторожами. МБДОУ оснащено средствами связи: телефоно-автоматической пожарной сигнализацией, «тревожной кнопкой».

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ МБДОУ осуществляется:

- работников с 06. 00ч.
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 07.00ч
- посетителей с 8.00 ч.

2.2. Вход в помещение МБДОУ осуществляется через центральный вход с помощью звонка.

2.3. Допуск на территорию и в помещение МБДОУ в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего.

2.4. Допуск в МБДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется при наличии договора с понедельника по пятницу с 08.00 ч. до 17.30 ч.

2.5. Запасные выходы постоянно закрыты на легко открывающиеся запоры и открываются в следующих случаях:

- для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;
- для приема товарно-материальных ценностей.

2.6. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2.7. Ключи от здания МБДОУ находятся: 1 комплект у сторожей , 1 комплект у заведующего хозяйством.

2.8. Посетители МБДОУ могут быть допущены в учреждение и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Все посетители регистрируются в специальном журнале.

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий работники образовательного учреждения, передают информацию о количестве посетителей заведующему.

2.10. Лица, посещающие учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11. Воспитанники покидают учреждение в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в МБДОУ имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность).

2.12. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в помещение учреждения через запасной вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения.

2.13. Материальные ценности могут вноситься из учреждения с предъявлением сопроводительных документов.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1. Допуск на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, служба электросетей, коммунальных служб при вызове их администрацией учреждения.

3.2. Допуск и парковка на территории МБДОУ автомобильному транспорту, не указанному в п.3.1. запрещается.

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (далее - КПП)

4.1. *Заведующий обязан:*

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления КПП;
- для улучшения работы КПП вносить изменения в настоящее Положение;
- определять порядок контроля и ответственных лиц за организацию КПП;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением требований Положения, работой ответственных лиц, дежурных работников.

4.2. *Воспитатели обязаны:*

- осуществлять контроль за допуском воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в помещение МБДОУ и въезда автотранспорта на территорию ДОУ;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

4.3. *Сторожа обязаны:*

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности и т.д.)

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

4.4. Работники обязаны:

- работники МБДОУ, к которым пришли посетители, должны осуществлять контроль за пришедшими на протяжении всего времени нахождения в помещении и территории;
- работники МБДОУ должны проявлять бдительность при встрече в помещении и территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому работнику);
- работники групп, прачечной, пищеблока должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на замок) и исключать проход работников родителей воспитанников и посетителей через данные выходы.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из МБДОУ только через центральный вход;
- при входе в помещение МБДОУ родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его до места назначения или передать работнику МБДОУ.

4.6. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы работника о цели визита и установления личности (с предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- после входа в здание следовать четко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального выхода;
- не вносить в МБДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

5.1. Работникам запрещается:

- Нарушать требования настоящего положения;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, антитеррору;
- Оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование МБДОУ ;
- Оставлять незакрытыми на замок двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- Впускать на территорию и в помещение МБДОУ неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- Оставлять без сопровождения посетителей МБДОУ;
- Находиться на территории и в помещении МБДОУ;

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать требования настоящего Положения;
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- Оставлять открытыми двери в МБДОУ и группу;
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- Входить в МБДОУ через запасные входы;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, антитеррору.

5.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать требования настоящего Положения.

6. Участники образовательного процесса несут ответственность

6.1. Работники МБДОУ несут ответственность за:

- Невыполнение требований настоящего Положения;
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых в МБДОУ;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, антитеррору;
- Допуск на территорию и в помещение МБДОУ посторонних лиц;
- Допуск на территорию и в помещение МБДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- Халатное отношение к имуществу МБДОУ.

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение требований настоящего Положения;
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;
- Нарушение условий Договора;
- Халатное отношение к имуществу МБДОУ.

