



г. Феодосия
Л. Д. Фоминцева

« 14 » августа 2016 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ "Детский сад №2 "Катюша" на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
1.1	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Фоминцева Л.Д. Корнилова Т.А.	постоянно
1.2	Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	Фоминцева Л.Д. Югова Ж.С.	постоянно
1.3	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, проверка использования субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета.	Фоминцева Л.Д.	постоянно
1.4	Осуществление контроля по социально-значимым вопросам, где возможно проявление коррупционных признаков и действий, включение вопросов организации работы с обращениями граждан в план работы.	Фоминцева Л.Д. Корнилова Т.А.	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования дошкольной образовательной организации			

2.1	Обеспечение деятельности коллектива по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, придание гласности каждому случаю конфликта интересов	Фоминёва Л.Д.	постоянно
2.2	Разъяснение и оказание консультативной помощи по вопросам применения педагогическими работниками положений Кодекса служебной этики	Фоминёва Л.Д. Корнилова Т.А.	постоянно
2.3	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики педагогическими работниками организации	Фоминёва Л.Д.	постоянно
2.4	Проведение анализа перечня муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с распределением значительных финансовых средств, с высокой степенью свободы действий, вызванных спецификой работы, с высокой интенсивностью контактов с гражданами и организациями; осуществлением постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациями; осуществлением контрольных мероприятий; осуществлением решений о расходовании бюджетных ассигнований, субсидий, подготовкой и принятием решений о распределении материально-технических ресурсов межбюджетных трансфертов, хранением и распределением материально-технических ресурсов	Югова Ж.С. Корнилова Т.А.	в случае появления новых муниципальных услуг или их перераспределения, но не реже 1 раза в год
2.5	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала	Фоминёва Л.Д. Корнилова Т.А.	постоянно
2.6	Оптимизация и конкретизация функций дошкольной организации, обеспечение общедоступности данных функций	Фоминёва Л.Д.	постоянно
2.7	Реализация системы взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с дошкольной образовательной организацией, исключаящей возможность неправомерного вмешательства в деятельность педагогического состава и обслуживающего персонала и обеспечение функционирования системы информирования населения по вопросам противодействия коррупции	Фоминёва Л.Д. Корнилова Т.А.	постоянно
2.8	Формирование инфраструктуры, обеспечивающей межведомственное электронное взаимодействие	Корнилова Т.А.	постоянно
2.9	Включение в план работы дошкольной образовательной организации вопроса работы с обращениями граждан	Фоминёва Л.Д.	постоянно

2.10	Обеспечение доступа к информации района к информации о деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Фомичёва Л.Д. Корнилова Т.А.	постоянно
2.11	Проверка на знание нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению	Фомичёва Л.Д.	постоянно

3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение:

3.1	Уточнение инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в организации, осуществляющих образовательную деятельность	Фомичёва Л.Д. Корнилова Т.А.	По мере необходимости
3.2	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательной организации.	Фомичёва Л.Д. Корнилова Т.А.	постоянно
3.3	Проведение рабочих совещаний педагогических работников и обслуживающего персонала образовательной организации с участием сотрудников правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	Фомичёва Л.Д.	постоянно

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1	Усиление внутреннего контроля деятельности педагогического и обслуживающего персонала	Фомичёва Л.Д.	постоянно
4.2	Обеспечение реализации обязанности педагогического и обслуживающего персонала сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений.	педагогический и обслуживающий персонал	постоянно
4.3	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБОУ.	Фомичёва Л.Д.	постоянно
4.4	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Фомичёва Л.Д.	постоянно
4.5	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Фомичёва Л.Д.	постоянно
4.6	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Фомичёва Л.Д.	постоянно

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности Администрации города Феодосии Республики Крым, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

5.1	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов	Фомичева Л.Д.	постоянно
5.2	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Фомичева Л.Д.	постоянно
5.3	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов	Карнилова Т.А.	постоянно
5.4	Соблюдение при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации	Фомичева Л.Д.	постоянно
5.5	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов управления муниципальными закупками, в том числе путем создания конкурентных условий, открытости закупок, использования открытых аукционной в электронной форме, мониторинга муниципальных закупок	Фомичева Л.Д.	постоянно
5.6	Разработка и опубликование планов – графиков размещения закупок в сети Интернет	Фомичева Л.Д. Карнилова Т.А.	постоянно
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1	Составление планов по противодействию коррупции, в том числе, по противодействию бытовой коррупции, (с перечнем целей/показателей реализации мероприятий) на период до 2017 года	Фомичева Л.Д.	15 февраля 2016 года
6.2	Обеспечение контроля за исполнением мероприятий планов, указанных в пункте 6.1 настоящего плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые наделены мероприятия указанных планов. Предоставление информации о реализации настоящего плана и планов мероприятий, указанных в пункте 6.4 настоящего плана.	Фомичева Л.Д.	Ежеквартально до 2 числа последующего месяца отчетный квартал
6.3	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих служащих отдела образования	Фомичева Л.Д. Карнилова Т.А.	постоянно
6.4	Составление информации о реализации Плана	Фомичева Л.Д.	Ежеквартально