

"МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 2
"КАТЮША" Г. ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"

"КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ФЕОДОСИЯ
ШЕЭРИНИНЪ 2-НОМЕРАЛЫ
"КАТЮША" БАЛА
БАГЪЧАСЫ" МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ МЕКТЕПКЕДЖЕ
ТАСИЛЬ МУЭССИСИ"

"МУНІЦИПАЛЬНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ
ДОШКІЛЬНИЙ
ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
"ДИТЯЧИЙ САДОК № 2
"КАТЮША"
М. ФЕОДОСІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ"

ПРИКАЗ

13.01.2021 года

№ 04

Об организации питания детей
в МБДОУ "Детский сад № 2 "Катюша"
в 2021 году

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке, руководствуясь Постановлением от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 2 "Катюша"
2. Организовать питание детей в МБДОУ в соответствии с утверждённым Положением об организации питания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 2 "Катюша". «Примерным 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет посещающих МБДОУ с 10,5- часовым режимом функционирования».
3. Утвердить график выдачи продуктов на 2021 год.
4. Утвердить график закладки основных продуктов питания на 2021 год.
5. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру: Усенко Н.О. и Кривич Е.А.
4. Ответственным за питание:
 - 4.1. медицинской сестре Кривич Е.А.
 - составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - представлять меню на утверждение заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00;
 - при составлении меню-заказа учитывать требования СанПиН, раздел XVI Требования к составлению меню для организации питания детей.
 - 4.2. медицинской сестре Усенко Н.О.
 - производить витаминизацию;
 - контролировать качество доставляемых продуктов (выборочно), их правильное хранение и соблюдение сроков реализации;
 - контролировать качество приготовления пищи с соблюдением натуральных норм продуктов;

- проверять санитарное состояние пищеблока;
- проводить осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносить в «Гигиенический журнал»;

- не допускать или немедленно отстранять от работы больных работников или при подозрении на инфекционные заболевания.

5. Ответственным за бракераж поступающих продуктов питания назначить Югову Ж.С., заведующему хозяйством.

5.1. Ответственному:

- в своей работе руководствоваться утверждённой инструкцией;
- соблюдать требования СанПиН XV. Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. Требования к перевозке и приему в дошкольные организации пищевых продуктов;
- выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным графиком.

6. Бракеражной комиссии вести свою работу в соответствии с п. 16.17. СанПиН.

7. Ответственность за организацию питания и доведение нормы питания до каждого воспитанника несут воспитатель и помощник воспитателя.

8. Поварам:

- 8.1. Готовить блюда только при наличии технологических карт.
- 8.2. Производить термическую обработку блюд (рыбных, мясных, творожных).
- 8.3. Производить выдачу пищи строго по утвержденному графику.

9. Помощникам воспитателя:

- 9.1. Получать пищу на группы в соответствии с графиком, с соблюдением всех санитарно-гигиенических требований.

10. Воспитателям:

- 10.1. Строго соблюдать сервировку стола.
- 10.2. Воспитывать у детей культурно-гигиенические навыки

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Д. Фомичёва



С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Югова Ж.С.	завхоз	13.01.2021	[Подпись]
Чемко Н.В.	менеджер	13.01.2021	[Подпись]
Кривенко Е.В.	менеджер	13.01.2021	[Подпись]
Корнилова Т.А.	ст. воспитатель	13.01.2021	[Подпись]
Климова И.Т.	воспитатель	13.01.2021	[Подпись]
Медведева А.А.	воспитатель	13.01.2021	[Подпись]
Батманова С.Т.	воспитатель	13.01.2021	[Подпись]
Резанова С.А.	воспитатель	13.01.2021	[Подпись]
Томашова Н.В.	воспитатель	13.01.2021	[Подпись]
Соболева Е.А.	воспитатель	13.01.2021	[Подпись]
Новикова Д.Д.	демонстратор	13.01.2021	[Подпись]
Бадич Н.В.	помощник воспитат.	13.01.2021	[Подпись]
Ревут Н.В.	помощник воспитат.	13.01.2021	[Подпись]
Мирская Т.В.	помощник воспитат.	13.01.2021	[Подпись]
Подберезник Т.В.	помощник воспитат.	13.01.2021	[Подпись]
Кузнецова В.В.	повар	13.01.2021	[Подпись]
Герасимова И.П.	повар	13.01.2021	[Подпись]
Обедина Н.С.	помощник по кухне	13.01.2021	[Подпись]
Мещеряков Н.А.	повар	16.03.2021	[Подпись]